

## TRUTH-IN-SAVINGS DISCLOSURE

**EFFECTIVE DATE:**

The rates, fees and terms applicable to your account at the Credit Union are provided with this Truth-in-Savings Disclosure. The Credit Union may offer other rates for these accounts from time to time.

### RATE SCHEDULE

ACCOUNT TYPE	DIVIDENDS				BALANCE REQUIREMENTS				ACCOUNT LIMITATIONS
	Dividend Rate/ Annual Percentage Yield (APY)	Dividends Compounded	Dividends Credited	Dividend Period	Minimum Opening Deposit	Minimum Balance to Avoid a Service Fee	Minimum Balance to Earn the Stated APY	Balance Method to Calculate Dividends	
Primary Share Savings	/	Monthly	Monthly	Monthly (Calendar)	\$5.00	\$5.00	\$0.01	Average Daily Balance	—
Subsidiary Savings	/	Monthly	Monthly	Monthly (Calendar)	—	—	\$0.01	Average Daily Balance	—
CID Savings	—	—	—	—	\$5.00	\$5.00	—	—	—
IRA Share Savings	/	Monthly	Monthly	Monthly (Calendar)	\$100.00	—	\$0.01	Average Daily Balance	—
Money Market	\$1.00 to \$2,499.99 / \$2,500.00 to \$9,999.99 / \$10,000.00 to \$49,999.99 / \$50,000.00 to \$99,999.99 / \$100,000.00 or greater /	Monthly	Monthly	Monthly (Calendar)	\$2,500.00	\$2,500.00	\$1.00	Average Daily Balance	—
Classic Checking	—	—	—	—	\$25.00	—	—	—	—
Jump Start Checking (14-17 Years old)	—	—	—	—	\$5.00	—	—	—	—
Fresh Start Checking	—	—	—	—	\$25.00	—	—	—	—
Plus Checking	/	Monthly	Monthly	Monthly (Calendar)	\$25.00	\$2,000.00*	\$0.01	Average Daily Balance	—
CID Checking	—	—	—	—	\$25.00	—	—	—	—

## ACCOUNT DISCLOSURES

**Except as specifically described, the following disclosures apply to all of the accounts. All accounts described in this Truth-in-Savings Disclosure are share accounts.**

**1. RATE INFORMATION** — The annual percentage yield is a percentage rate that reflects the total amount of dividends to be paid on an account based on the dividend rate and frequency of compounding for an annual period. For Primary Share Savings, Subsidiary Savings, IRA Share Savings, Money Market, and Plus Checking accounts, the dividend rate and annual percentage yield may change monthly as determined by the Credit Union's Board of Directors. The dividend rates and annual percentage yields are the prospective rates and yields that the Credit Union anticipates paying for the applicable dividend period. Money Market accounts are tiered rate accounts. The balance ranges and corresponding dividend rates and annual percentage yields applicable to each tier are disclosed in the Rate Schedule. For Money Market accounts, once a particular range is met, the dividend rate and annual percentage yield for that balance range will apply to the full balance of your account.

**2. NATURE OF DIVIDENDS** — Dividends are paid from current income and available earnings after required transfers to reserves at the end of the dividend period.

**3. DIVIDEND COMPOUNDING AND CREDITING** — The compounding and crediting frequency of dividends and the dividend period applicable to each account are stated in the Rate Schedule. The dividend period is the period of time at the end of which an account earns dividend credit. The dividend period begins on the first calendar day of the period and ends on the last calendar day of the period.

**4. ACCRUAL OF DIVIDENDS** — For all earning accounts, dividends will begin to accrue on noncash deposits (e.g. checks) on the business day you make the deposit to your account. For Primary Share Savings, Subsidiary Savings, IRA Share Savings, Money Market, and Plus Checking accounts, if you close your account before accrued dividends are credited, you will not receive the accrued dividends.

**5. BALANCE INFORMATION** — To open any account, you must deposit or already have on deposit the minimum required share(s) in a Primary Share Savings account. Some accounts may have additional minimum opening deposit requirements. The minimum balance requirements

applicable to each account are set forth in the Rate Schedule. For Primary Share Savings, Money Market, and Plus Checking accounts, there is a minimum daily balance required to avoid a service fee for the dividend period. \*For Plus Checking accounts, the service fee may be waived if you have an aggregate of \$10,000.00 in the Plus Checking, Savings, IRA, Money Market or Share Certificate accounts. If the minimum daily balance requirement is not met during each day of the dividend period, you will be charged a service fee as stated in the Schedule of Fees and Charges. For CID Savings accounts, there is a minimum balance required to avoid a service fee for the calendar month. If the minimum balance requirement is not met on the last day of the calendar month, you will be charged a service fee as stated in the Schedule of Fees and Charges. For Primary Share Savings, Subsidiary Savings, IRA Share Savings, Money Market, and Plus Checking accounts, there is a minimum average daily balance required to earn the annual percentage yield disclosed for the dividend period. If the minimum average daily balance requirement is not met, you will not earn the annual percentage yield stated in the Rate Schedule. For accounts using the average daily balance method as stated in the Rate Schedule, dividends are calculated by applying a periodic rate to the average daily balance in the account for the dividend period. The average daily balance is calculated by adding the principal in the account for each day of the period and dividing that figure by the number of days in the period.

**6. ACCOUNT LIMITATIONS** — For all accounts, no account limitations apply.

**7. FEES FOR OVERDRAWING ACCOUNTS** — Fees for overdrawing your account may be imposed on each check, draft, item, ATM transaction and one-time debit card transaction (if member has consented to overdraft protection plan for ATM and one-time debit card transactions), preauthorized automatic debit, telephone initiated withdrawal or any other electronic withdrawal or transfer transaction that is drawn on an insufficient available account balance. The entire balance in your account may not be available for withdrawal, transfer or paying a check, draft or item. You may consult the Membership and Account Agreement and Funds Availability Policy Disclosure for information regarding the availability of funds in your account. Fees for overdrawing your account may be imposed for each overdraft, regardless of whether we pay or return the draft, item or transaction. If we have approved an overdraft protection

limit for your account, such fees may reduce your approved limit. Please refer to the Schedule of Fees and Charges for current fee information.

For ATM and one-time debit card transactions, you must consent to the Credit Union's overdraft protection plan in order for the transaction amount to be covered under the plan. Without your consent, the Credit Union may not authorize and pay an overdraft resulting from these types of transactions. Services and fees for overdrafts are shown in the document the credit union uses to capture the member's opt-in choice for overdraft protection and the Schedule of Fees and Charges.

**8. MEMBERSHIP** — As a condition of membership, you must purchase and maintain the minimum required share(s) as set forth below.

Par Value of One Share	\$5.00
Number of Shares Required	1

**9. RATES** — The rates provided in or with the Rate Schedule are accurate as of the effective date indicated on this Truth-in-Savings Disclosure. If you have any questions or require current rate information on your accounts, please call the Credit Union.

**10. FEES** — See separate Schedule of Fees and Charges for a listing of fees and charges applicable to your account(s).

### LOCATIONS

1717 Truxtun Ave  
Bakersfield, CA 93301  
(661) 327-9461

4180 Coffee Rd  
Bakersfield, CA 93308  
(661) 327-9461

1535 Panama Ln  
Bakersfield, CA 93307  
(661) 327-9461

Your savings federally insured to at least \$250,000  
and backed by the full faith and credit of the United States Government

# NCUA

National Credit Union Administration, a U.S. Government Agency



1717 Truxtun Ave.  
Bakersfield, CA 93301  
Tel.: (661) 327-9461  
Fax: (661) 327-5740  
www.stratacu.org

## MEMBERSHIP AND ACCOUNT AGREEMENT

This Agreement covers your rights and responsibilities concerning your accounts and the rights and responsibilities of the Credit Union providing this Agreement (Credit Union). In this Agreement, the words "you," "your," and "yours" mean anyone who signs an Account Card, Account Change Card, or any other account opening document (Account Card), or for whom membership and/or service requests are approved through the Credit Union's online application and authentication process. The words "we," "us," and "our" mean the Credit Union. The word "account" means any one or more share or deposit accounts you have with the Credit Union.

Your account type(s) and ownership features are designated by you on your Account Card or through the Credit Union's online application and authentication process. By signing an Account Card or authenticating your request, each of you, jointly and severally, agree to the terms and conditions in this Agreement, and any Account Card, Funds Availability Policy Disclosure, Truth-in-Savings Disclosure, Electronic Fund Transfers Agreement and Disclosure, Privacy Disclosure, or Account Receipt accompanying this Agreement, the Credit Union Bylaws or Code of Regulations (Bylaws), Credit Union policies, and any amendments made to these documents from time to time that collectively govern your membership, accounts and services.

**IMPORTANT INFORMATION ABOUT PROCEDURES FOR OPENING A NEW ACCOUNT** - To help the government fight the funding of terrorism and money laundering activities, Federal law requires all financial institutions to obtain, verify, and record information that identifies each person who opens an account.

What this means for you: When you open an account, we will ask for your name, address, date of birth, if applicable, and other information that will allow us to identify you. We may also ask to see your driver's license or other identifying documents.

**1. ARBITRATION AND WAIVER OF CLASS ACTION** – You and the Credit Union agree that we shall attempt to informally settle any and all disputes arising out of, affecting, or relating to your accounts or the products or services the Credit Union has provided, will provide or has offered to provide to you, and/or any aspect of your relationship with the Credit Union (hereafter referred to as the "Claims"). If that cannot be done, then you agree that any and all Claims that are threatened, made, filed or initiated after the Effective Date (defined below) of this Arbitration and Waiver of Class Action provision ("Arbitration Agreement"), even if the Claims arise out of, affect or relate to conduct that occurred prior to the Effective Date, shall, at the election of either you or us, be resolved by binding arbitration administered by the American Arbitration Association ("AAA") in accordance with its applicable rules and procedures for consumer disputes ("Rules"), whether such Claims are in contract, tort, statute, or otherwise. The Rules can be obtained on the AAA website free of charge at [www.adr.org](http://www.adr.org); or, a copy of the Rules can be obtained at any Credit Union branch upon request. Either you or we may elect to resolve a particular Claim through arbitration, even if one of us has already initiated litigation in court related to the Claim by: (a) making written demand for arbitration upon the other party, (b) initiating arbitration against the other party, or (c) filing a motion to compel arbitration in court. AS A RESULT, IF EITHER YOU OR WE ELECT TO RESOLVE A PARTICULAR CLAIM THROUGH ARBITRATION, YOU WILL GIVE UP YOUR RIGHT TO GO TO COURT TO ASSERT OR DEFEND YOUR RIGHTS UNDER THIS MEMBERSHIP AND ACCOUNT AGREEMENT (EXCEPT FOR CLAIMS BROUGHT INDIVIDUALLY WITHIN SMALL CLAIMS COURT JURISDICTION, SO LONG AS THE CLAIM REMAINS IN SMALL CLAIMS COURT). This Arbitration Agreement shall be interpreted and enforced in accordance with the Federal Arbitration Act set forth in Title 9 of the U.S. Code to the fullest extent possible, notwithstanding any state law to the contrary, regardless of the origin or nature of the Claims at issue. This Arbitration Agreement does not prevent you from submitting any issue relating to your accounts for review or consideration by a federal, state, or local governmental agency or entity, nor does it prevent such agency or entity from seeking relief on your behalf.

**a. Selection of Arbitrator.** The Claims shall be resolved by a single arbitrator. The arbitrator shall be selected in accordance with the Rules and must have experience in the types of financial transactions at issue in the Claims. In the event of a conflict between the Rules and this Arbitration Agreement, this Arbitration Agreement shall supersede the conflicting Rules only to the extent of the inconsistency. If AAA is unavailable to resolve the Claims, and if you and we do not agree on a substitute forum, then you can select the forum for the resolution of the Claims.

**b. Effective Date.** This Arbitration Agreement is effective upon the 61<sup>st</sup> day after we provide it to you ("Effective Date"), unless you opt-out in accordance with the requirements of the RIGHT TO OPT-OUT provision below.

**c. Claims Arising Prior to Effective Date. THIS ARBITRATION AGREEMENT APPLIES TO ALL CLAIMS THAT ARE FILED OR INITIATED AFTER THE EFFECTIVE DATE, EVEN IF THE CLAIM ARISES OUT OF, AFFECTS, OR RELATES TO CONDUCT THAT OCCURRED PRIOR TO THE EFFECTIVE DATE.** If a Claim is filed or initiated prior to the Effective Date, this Arbitration Agreement will not apply to such Claim.

**d. Arbitration Proceedings.** The arbitration shall be conducted within 50 miles of your residence at the time the arbitration is commenced. Any claims and defenses that can be asserted in court can be asserted through arbitration. The arbitrator shall be entitled to award the same remedies that a court can award, including public injunctive relief under the California Unfair Competition Law and Consumer Legal Remedies Act. Discovery shall be available for non-privileged information to the fullest extent permitted under the Rules. The Arbitrator's award can be entered as a judgment in court. Except as provided in applicable statutes, the arbitrator's award is not subject to review by the court and it cannot be appealed. The Credit Union shall pay for any filing, administration, and arbitrator fees imposed on you by the AAA. You will be responsible for your own attorney's fees and costs, unless you prevail on your Claim in the arbitration, in which case, we will pay your attorney's fees and costs. However, if the Credit Union prevails, then you will not be required to pay our attorneys' fees.

Any determination as to whether this Arbitration Agreement is valid or enforceable in part or in its entirety will be made solely by the arbitrator, including without limitation any issues relating to whether a Claim is subject to arbitration; provided, however, the enforceability of the Class Action Waiver set forth below shall be determined by the Court.

**e. Class Action Waiver.** ANY ARBITRATION OF A CLAIM WILL BE ON AN INDIVIDUAL BASIS. YOU UNDERSTAND AND AGREE THAT YOU ARE WAIVING THE RIGHT TO PARTICIPATE AS A CLASS REPRESENTATIVE OR CLASS MEMBER IN A CLASS ACTION LAWSUIT.

**f. Severability.** In the event that the Class Action Waiver in this Arbitration Agreement is found to be unenforceable for any reason, the remainder of this Arbitration Agreement shall also be unenforceable. If any provision in this Arbitration Agreement, other than the Class Action Waiver, is found to be unenforceable, the remaining provisions will remain fully enforceable.



- g. Survival.** This Arbitration Agreement will survive termination of this Membership and Account Agreement.
- h. Right to Opt-Out.** You have the right to opt-out of this Arbitration Agreement, provided you notify the Credit Union of your intent to do so within sixty (60) days after it is provided to you. Your opt-out is only effective if you notify the Credit Union in writing at **PO Box 1667, Bakersfield, CA 93302-1667** within such sixty (60) day time period. If you fail to opt-out within this sixty (60) day time, you will be deemed to have consented to the resolution of your Claims through binding arbitration. In the event you opt-out, it shall not affect other terms and conditions of this Membership and Account Agreement or your relationship with the Credit Union.
- i. Amendment/Termination.** We reserve the right to amend or terminate this Arbitration Agreement, subject to an additional right to opt out, provided that we notify you in writing at least thirty (30) days prior to such amendment or termination taking effect. Notwithstanding anything in this Membership and Account Agreement to the contrary, any amendment or termination of this Arbitration Agreement shall not apply to Claims that arise out of, affect or relate to conduct that occurred prior to the effective date of such amendment or termination.
- j. Military Lending Act.** This Arbitration Agreement will not apply to Claims related to a loan subject to the federal Military Lending Act if you or a coborrower are a "covered borrower" under the Military Lending Act.

FOR MORE DETAILS or if you have questions, you may call us or visit a branch. If you have questions about AAA procedures, you should check AAA's website, [www.adr.org](http://www.adr.org), OR call AAA at (800) 778-7879.

- 2. MEMBERSHIP ELIGIBILITY** - To join the Credit Union, you must meet the membership requirements, including purchase and maintenance of the minimum required share(s) (hereinafter membership share) and/or paying a membership fee as set forth in the Credit Union's bylaws. You authorize us to check your account, credit and employment history, and obtain reports from third parties, including credit reporting agencies, to verify your eligibility for the accounts, products and services you request and for other accounts, products, or services we may offer you or for which you may qualify.
- 3. INDIVIDUAL ACCOUNTS** - An individual account is an account owned by one member who has qualified for credit union membership. If the account owner dies, the interest passes, subject to applicable law, to the account owner's estate or Payable on Death (POD) beneficiary/payee or trust beneficiary, subject to other provisions of this Agreement governing our protection for honoring transfer and withdrawal requests of an owner or owner's agent prior to notice of an owner's death, any security interest or pledge granted by the account owner, and our statutory lien rights.
- 4. JOINT ACCOUNTS** - A joint account is an account owned by two or more persons.
- a. Rights of Survivorship.** Unless otherwise stated on the Account Card or documented through the Credit Union's online application and authentication process, a joint account includes rights of survivorship. This means that when one owner dies, all sums in the account will pass to the surviving owner(s). For a joint account without rights of survivorship, the deceased owner's interest passes to his or her estate. A surviving owner's interest is subject to the Credit Union's statutory lien for the deceased owner's obligations and to any security interest or pledge granted by a deceased owner, even if a surviving owner did not consent to it.
- b. Control of Joint Accounts.** Any owner is authorized and deemed to act for any other owner(s) and may instruct us regarding transactions and other account matters. Each owner guarantees the signature or authenticated request of any other owner(s). Any owner may withdraw or transfer funds, pledge to us all or any part of the shares, or stop payment on items without the consent of the other owner(s). We have no duty to notify any owner(s) about any transaction. We reserve the right to require written consent of all owners for any change to or termination of an account. If we receive written notice of a dispute between owners or inconsistent instructions from them, we may suspend or terminate the account and require a court order or written consent from all owners in order to act.
- c. Joint Account Owner Liability.** If an item deposited in a joint account is returned unpaid, a joint account is overdrawn, or if we do not receive final payment on a transaction, the owners, jointly and severally, are liable to us for any returned item, overdraft, or unpaid amount and for any related fees and charges, regardless of who initiated or benefited from the transaction. If any account owner is indebted to us, we may enforce our rights against any account of the indebted owner, including all funds in the joint account, regardless of who contributed the funds.
- 5. POD/TRUST ACCOUNT DESIGNATIONS** - A Payable on Death (POD) account or trust account designation is an instruction to the Credit Union that an individual or joint account so designated is payable to the owner(s) during his, her, or their lifetimes and, when the last account owner dies, is payable to all surviving POD or trust beneficiaries/payees. Unless state law provides for different ownership or as permitted and documented by us, the beneficiaries/payees will own the funds jointly in equal shares without rights of survivorship when there is more than one surviving beneficiary/payee. Any POD or trust beneficiary/payee designation shall not apply to Individual Retirement Accounts (IRAs). We are not obligated to notify any beneficiary/payee of the existence of any account nor the vesting of the beneficiary/payee's interest in any account, except as otherwise provided by law. This paragraph does not apply to an account held on behalf of or in the name of a trust.
- 6. ACCOUNTS FOR MINORS** - We may require any account established by a minor to be a joint account with an owner who has reached the age of majority under state law and who shall be jointly and severally liable to us for any returned item, overdraft, or unpaid amount on such account and for any related fees and charges. We may pay funds directly to the minor without regard to his or her minority. Unless a guardian or parent is an account owner, the guardian or parent shall not have any account access rights. We have no duty to inquire about the use or purpose of any transaction except as required by applicable law. We will not change the account status when the minor reaches the age of majority unless the change is authorized in writing by all account owners.
- 7. UNIFORM TRANSFERS TO MINORS ACCOUNT** - A Uniform Transfers to Minors Account (UTMA) is an individual account created by a custodian who deposits funds as an irrevocable gift to a minor. The minor to whom the gift is made is the beneficiary of the custodial property in the account. The custodian has possession and control of the account for the exclusive right and benefit of the minor and, barring a court order otherwise, is the only party authorized to make deposits, withdrawals, or close the account. We have no duty to inquire about the use or purpose of any transaction except as required by applicable law. If the custodian dies, we may suspend the account until we receive instructions from any person authorized by law to withdraw funds or a court order authorizing withdrawals.
- 8. AGENCY DESIGNATION ON AN ACCOUNT** - An agency designation on an account is an instruction to us that the owner authorizes another person to make transactions as agent for the account owner regarding the accounts designated. An agent has no ownership interest in the account(s) or credit union voting rights. We have no duty to inquire about the use or purpose of any transaction made by the agent except as required by applicable law.
- 9. DEPOSIT OF FUNDS REQUIREMENTS** - Funds may be deposited to any account, in any manner approved by the Credit Union in accordance with the requirements set forth in the Truth-in-Savings Disclosure. Deposits made by mail, at night depositories, or at unstaffed facilities are not our responsibility until we receive them. We reserve the right to refuse or to return any deposit.
- a. Endorsements.** We may accept transfers, checks, drafts, and other items for deposit into any of your accounts if they are made payable to, or to the order of, one or more account owners even if they are not endorsed by all payees. You authorize us to supply missing endorsements of any owners if we choose. If a check, draft, or item that is payable to two or more persons is ambiguous as to whether it is payable to either or both, we

may process the check, draft, or item as though it is payable to either person. If an insurance, government, or other check or draft requires an endorsement, we may require endorsement as set forth on the item. Endorsements must be made on the back of the check or draft within 1½ inches of the top edge, although we may accept endorsements outside this space. However, any loss we incur from a delay or processing error resulting from an irregular endorsement or other markings by you or any prior endorser will be your responsibility. If we offer a remote deposit capture service and you have been approved to use the service to make deposits to your account, you agree that, prior to transmitting check or draft images, you will restrictively endorse each original check or draft in accordance with any other agreement with us that governs this service.

**b. Collection of Items.** We act only as your agent and we are not responsible for handling items for deposit or collection beyond the exercise of ordinary care. We are not liable for the loss of an item in transit or the negligence of any correspondent. Each correspondent will only be liable for its own negligence. We may send any item for collection. Items drawn on an institution located outside the United States are handled on a collection basis only. You waive any notice of nonpayment, dishonor, or protest regarding items we purchase or receive for credit or collection to your account. We reserve the right to pursue collection of previously dishonored items at any time, including giving a payor financial institution extra time beyond any midnight deadline limits.

**c. Restrictive Legends.** Some checks and drafts contain restrictive legends or similar limitations on the front of the item. Examples of restrictive legends include "two signatures required," "void after 60 days," and "not valid over \$500.00." We are not liable for payment of any check or draft contrary to a restrictive legend or other limitation contained in or on the item unless we have specifically agreed in writing to the restriction or limitation.

**d. Final Payment.** All checks, drafts, automated clearinghouse (ACH) transfers or other items credited to your account are provisional until we receive final payment. If final payment is not received, we may charge your account for the amount of such items and impose a returned item fee on your account. Any collection fees we incur may be charged to your account. We reserve the right to refuse or return any item or fund transfer.

**e. Direct Deposits.** We may offer direct deposit services, including preauthorized deposits (e.g., payroll checks, Social Security or retirement checks, or other government checks) or preauthorized transfers from other accounts. You must authorize direct deposits or preauthorized transfers by completing a separate authorization document. You must notify us if you wish to cancel or change a direct deposit or preauthorized transfer. Any cancellation or change will become effective once we receive notice from you and have a reasonable period of time to act on your request. If your account is overdrawn, you authorize us to deduct the amount your account is overdrawn from any deposit, including deposits of government payments or benefits. If we are required to reimburse the U.S. Government for any benefit payment directly deposited into your account, we may deduct the amount returned from any of your accounts, unless prohibited by law.

**f. Crediting of Deposits.** Deposits will be credited to your account on the day we consider them received as stated in our Funds Availability Policy Disclosure.

## 10. ACCOUNT ACCESS

**a. Authorized Signature.** Your signature on the Account Card, or authentication and approval of your account, authorizes your account access. We will not be liable for refusing to honor any item or instruction if we believe the signature is not genuine. If you have authorized the use of a facsimile signature, we may honor any check or draft that appears to bear your facsimile signature, even if it was made by an unauthorized person. You authorize us to honor transactions initiated by a third person to whom you have given your account information, even if you do not authorize a particular transaction.

**b. Access Options.** You may access your account(s) in any manner we permit including, for example, in person at one of our branch offices, at an ATM or point-of-sale device, or by mail, telephone, automatic transfer, internet access or mobile application. We may return as unpaid any check or draft drawn on a form we do not provide, and you are responsible for any losses, expenses or fees we incur as a result of handling such a check or draft. We have the right to review and approve any form of power of attorney and may restrict account withdrawals or transfers. We may refuse to honor a power of attorney if our refusal is conducted in accordance with applicable state law.

**c. Credit Union Examination.** We may disregard any information on any check or draft other than the signature of the drawer, the amount of the item, and any magnetic encoding. You agree that we do not fail to exercise ordinary care in paying an item solely because our procedures do not provide for sight examination of items.

**11. FUND TRANSFERS** - Fund transfers we permit that are subject to Article 4A of the Uniform Commercial Code, such as wire transfers, will be subject to such provisions of the Uniform Commercial Code as enacted by the state where the main office of the Credit Union is located, except as otherwise provided in this Agreement. ACH transfers are subject to rules of the National Automated Clearinghouse Association (Nacha). We may execute certain requests for fund transfers by Fedwire which are subject to the Federal Reserve Board's Regulation J.

**a. Authorization for Transfers/Debiting of Accounts.** You may make or order fund transfers to or from your account. We will debit your account for the amount of a fund transfer from your account and will charge your account for any fees related to the transfer.

**b. Right to Refuse to Make Transfers/Limitation of Liability.** Unless we agree otherwise in writing, we reserve the right to refuse to execute any payment order to transfer funds to or from your account. We are not obligated to execute any payment order to transfer funds out of your account if the amount of the requested transfer plus applicable fees exceeds the available balance in your account. We are not liable for errors, delays, interruptions or transmission failures caused by third parties or circumstances beyond our control including mechanical, electronic or equipment failure. In addition, we will not be liable for consequential, special, punitive or indirect loss or damage you may incur in connection with fund transfers to or from your account.

**c. No Notice Required.** We will not provide you with notice when fund transfers are credited to your account. You will receive notice of such credits on your account statements. You may contact us to determine whether a payment has been received.

**d. Interest Payments.** If we fail to properly execute a payment order and such action results in a delay in payment to you, we will pay you dividends or interest, whichever applies to your account, for the period of delay as required by applicable law. You agree that the dividend or interest rate paid to you will be based on the lowest nominal dividend or interest rate we were paying on any account during that period.

**e. Provisional Credit for ACH Transactions.** We may provisionally credit your account for an ACH transfer before we receive final settlement. If we do not receive final settlement, we may reverse the provisional credit or require you to refund us the amount provisionally credited to your account, and the party originating the transfer will not be considered to have paid you.

**f. Payment Order Processing and Cut-off Times.** Payment orders we accept will be executed within a reasonable time of receipt. Unless we have agreed otherwise in writing, a payment order may not necessarily be executed on the date it is received or on a particular date you specify. Cut-off times may apply to the receipt, execution and processing of fund transfers, payment orders, cancellations, and amendments. Fund transfers, payment orders, cancellations, and amendments received after a cut-off time may be treated as having been received on the next fund transfer business day. Information about any cut-off times is available upon request. From time to time, we may need to temporarily suspend

processing of a transaction for greater scrutiny or verification in accordance with applicable law. This action may affect settlement or availability of the transaction.

**g. Identifying Information.** If your payment order identifies the recipient and any financial institution by name and account or other identifying number, the Credit Union and any other financial institutions facilitating the transfer may rely strictly on the account or other identifying number, even if the number identifies a different person or financial institution.

**h. Amendments and Cancellations of Payment Orders.** Any account owner may amend or cancel a payment order regardless of whether that person initiated the order. We may refuse requests to amend or cancel a payment order that we believe will expose the Credit Union to liability or loss. Any request to amend or cancel a payment order that we accept will be processed within a reasonable time after it is received. You agree to hold us harmless from and indemnify us for all losses and expenses resulting from any actual or attempted amendment or cancellation of a payment order.

**i. Security Procedures.** We may require you to follow a security procedure to execute, amend or cancel a payment order so that we may verify the authenticity of the order, amendment or cancellation. You agree that the security procedure established by separate agreement between you and the Credit Union is commercially reasonable. If you refuse to follow a commercially reasonable security procedure that we offer, you agree to be bound by any payment order, whether authorized or not, that is issued in your name and accepted by us in good faith in accordance with the security procedure you choose.

**j. Duty to Report Unauthorized or Erroneous Fund Transfers.** You must exercise ordinary care to identify and report unauthorized or erroneous fund transfers on your account. You agree that you will review your account(s) and periodic statement(s). You further agree you will notify us of any unauthorized or erroneous transfers within the time frames described in the "Statements" section of this Agreement.

**k. Recording Telephone Requests.** You agree that we may record payment order, amendment and cancellation requests as permitted by applicable law.

**l. Remittance Transfers.** A "remittance transfer" is an electronic transfer of funds of more than \$15.00 which is requested by a sender and sent to a designated recipient in a foreign country by a remittance transfer provider. If we act as a remittance transfer provider and conduct a remittance transfer(s) on your behalf, the transaction(s) will be governed by 12 C.F.R. part 1005, subpart B - Requirements for remittance transfers. Terms applicable to such transactions may vary from those disclosed herein and will be disclosed to you at the time such services are requested and rendered in accordance with applicable law.

**12. ACCOUNT RATES AND FEES** - We pay account earnings and assess fees against your account as set forth in the Truth-in-Savings Disclosure and Schedule of Fees and Charges. We may change the Truth-in-Savings Disclosure or Schedule of Fees and Charges at any time and will notify you as required by law.

### 13. TRANSACTION LIMITATIONS

**a. Withdrawal Restrictions.** We will pay checks or drafts, permit withdrawals, and make transfers from the available balance in your account. The availability of funds in your account may be delayed as described in our Funds Availability Policy Disclosure. We may also pay checks or drafts, permit withdrawals, and make transfers when you have an insufficient available balance in your account if you have established an overdraft protection plan or, if you do not have such a plan with us, in accordance with our overdraft payment policy.

We may refuse to allow a withdrawal in some situations and will advise you accordingly if, for example: (1) there is a dispute between account owners (unless a court has ordered the Credit Union to allow the withdrawal); (2) a legal garnishment or attachment is served; (3) the account secures any obligation to us; (4) required documentation has not been presented; or (5) you fail to repay a credit union loan on time. We may require you to give written notice of 7 to 60 days before any intended withdrawals.

**b. Transfer Limitations.** We may limit the dollar amount or the number of transfers from your account. Please consult your Truth-in-Savings Disclosure or your Electronic Fund Transfers Agreement and Disclosure.

**14. CERTIFICATE ACCOUNTS** - Any term share, share certificate, time deposit or certificate of deposit account (certificate account), whichever we offer as allowed by applicable federal or state law, is subject to the terms of this Agreement, the Truth-in-Savings Disclosure, the Account Receipt for each account, and any other documents we provide for the account, the terms of which are incorporated herein by reference.

### 15. OVERDRAFTS

**a. Payment of Overdrafts.** If, on any day, the available balance in your share or deposit account is not sufficient to pay the full amount of a check, draft, transaction, or other item, plus any applicable fee, that is posted to your account, we may return the item or pay it, as described below. The Credit Union's determination of an insufficient available account balance may be made at any time between presentation and the Credit Union's midnight deadline with only one review of the account required. We do not have to notify you if your account does not have a sufficient available balance in order to pay an item. Your account may be subject to a fee for each item regardless of whether we pay or return the item. We may charge a fee each time an item is submitted or resubmitted for payment; therefore, you may be assessed more than one fee as a result of a returned item and resubmission(s) of the returned item.

If we offer standard overdraft services, this service allows us to authorize payment for the following types of transactions regardless of whether your share or deposit account has sufficient funds: (1) share drafts/checks and other transactions made using your checking account, except as otherwise described below; (2) automatic bill payments; (3) and ACH transactions. For ATM and one-time debit card transactions, you must affirmatively consent to such coverage. Without your consent, the Credit Union may not authorize and pay an ATM or one-time debit card transaction that will result in insufficient funds in your account. If you have established a service linking your share or deposit account with other individual or joint accounts, you authorize us to transfer funds from another account of yours to cover an insufficient item, including transfers from a share or deposit account, an overdraft line-of-credit account, or other account you so designate. Services and fees for these transactions are shown in the document the Credit Union uses to capture your affirmative consent and the Schedule of Fees and Charges.

Except as otherwise agreed in writing, if we exercise our right to use our discretion to pay such items that result in an insufficiency of funds in your account, we do not agree to pay them in the future and may discontinue coverage at any time without notice. If we pay these items or impose a fee that results in insufficient funds in your account, you agree to pay the insufficient amount, including the fee assessed by us, in accordance with our standard overdraft services or any other service you may have authorized with us or, if you do not have such protections with us, in accordance with any overdraft payment policy we have, as applicable.

**b. How Transactions are Posted to Your Account.** Basically, there are two types of transactions that affect your account: credits (deposits of money into your account) and debits (payments out of your account). It is important to understand how each is applied to your account so that you know how much money you have and how much is available to you at any given time. This section explains generally how and when we post transactions to your account.

**Credits.** Deposits are generally added to your account when we receive them. However, in some cases when you deposit a check, the full amount of the deposit may not be available to you at the time of deposit. Please refer to the Funds Availability Policy Disclosure for details regarding the timing and availability of funds from deposits.

**Debits.** There are several types of debit transactions. Common debit transactions are generally described below. Keep in mind that there are many ways transactions are presented for payment by merchants, and we are not necessarily in control of when transactions are received.

- **Checks.** When you write a check, it is processed through the Federal Reserve system. We receive data files of cashed checks from the Federal Reserve each day. The checks drawn on your account are compiled from these data files and paid each day. We process the payments in the order contained in the data file.
- **ACH Payments.** We receive data files every day from the Federal Reserve with Automated Clearing House (ACH) transactions. These include, for example, automatic bill payments you have authorized. ACH transactions for your account are posted throughout the day in order of receipt.
- **PIN-Based Debit Card Purchase Transactions.** These are purchase transactions using your debit card for which a merchant may require you to enter your personal identification number (PIN) at the time of sale. They are processed through a PIN debit network. These transactions are similar to ATM withdrawal transactions because the money is usually deducted from your account immediately at the time of the transaction. However, depending on the merchant, a PIN-based transaction may not be immediately presented for payment.
- **Signature-Based Debit Card Purchase Transactions.** These are purchase transactions using your debit card that are processed through a signature-based network. Rather than entering a PIN, you typically sign for the purchase; however, merchants may not require your signature for certain transactions. Merchants may seek authorization for these types of transactions. The authorization request places a hold on funds in your account when the authorization is completed. This is referred to as an "authorization hold." An authorization hold will reduce your available balance by the amount authorized but will not affect your actual balance. The transaction is subsequently processed by the merchant and submitted to us for payment. This can happen hours or sometimes days after the transaction, depending on the merchant and its payment processor. These payment requests are received in real time throughout the day and are posted to your account when they are received.

The amount of an authorization hold may differ from the actual payment because the final transaction amount may not yet be known to the merchant when you present your card for payment. For example, if you use your debit card at a restaurant, a hold will be placed in an amount equal to the bill presented to you; but when the transaction posts, it will include any tip that you may have added to the bill. This may also be the case where you present your debit card for payment at gas stations, hotels and certain other retail establishments. We cannot control how much a merchant asks us to authorize, or when a merchant submits a transaction for payment.

For debit card transactions involving merchant authorization holds, there may be a delay between the hold being applied and the transaction posting to your account. During the delay, intervening transactions may impact the available balance in your account. It is important to keep in mind that we check your available balance both at the time the merchant's authorization request is received and again when the transaction settles and posts to your account. If your available balance is insufficient to cover the amount of the merchant's authorization request, we will decline the request. If your available balance is sufficient to cover the merchant's authorization request, the request will be approved, and an authorization hold in the amount of the request will be placed on your account. The transaction will be subsequently processed by the merchant and submitted to us for payment. If the transaction settles and posts to your account at a time when the available balance is insufficient to pay the transaction without causing an overdraft (i.e., posting the transaction results in an available balance of less than \$0), we will charge you a fee for overdrawing your account, even though the available balance in your account was sufficient to cover the transaction at the time it was authorized.

The following example illustrates how this works:

Assume your actual and available balances are both \$40, and you use your debit card at a restaurant to pay your bill totaling \$30. If the restaurant requests authorization in the amount of \$30, an authorization hold is placed on \$30 in your account. Your available balance is only \$10, but the actual balance remains \$40. Before the restaurant charge is sent to us for payment, a check that you wrote for \$40 is presented for payment. Because your available balance is only \$10 due to the \$30 authorization hold, your account will be overdrawn by \$30 when the check transaction is posted to your account even though your actual balance is \$40. In this example, if we pay the \$40 check in accordance with our standard overdraft services, we will charge you a fee for overdrawing your account as disclosed in the Schedule of Fees and Charges. The fee will also be deducted from your account, further increasing the overdrawn amount. In addition, when the restaurant charge is finally submitted to us for payment, we will release the authorization hold and pay the transaction amount to the restaurant. The transaction amount may be \$30 or a different amount (for example, if you added a tip). Because the amount of the restaurant charge exceeds your available balance at the time the charge is settled (i.e., at the time the merchant or its financial institution requests payment or the transaction posts to your account), we will charge you another fee for overdrawing your account, even though you had a sufficient available balance in your account at the time the restaurant charge was authorized and approved.

This is a general description of certain types of transactions. These practices may change, and we reserve the right to pay items in any order we choose as permitted by law.

**c. Understanding Your Account Balance.** Your checking account has two kinds of balances: the actual balance and the available balance. Your actual balance reflects the full amount of all deposits to your account as well as payment transactions that have been posted to your account. It does not reflect checks you have written and are still outstanding or transactions that have been authorized but are still pending. Your available balance is the amount of money in your account that is available for you to use. Your available balance is your actual balance less: (1) holds placed on deposits; (2) holds on debit card or other transactions that have been authorized but are not yet posted; and (3) any other holds, such as holds related to pledges of account funds and minimum balance requirements or to comply with court orders. We use your available balance to determine whether there are sufficient funds in your account to pay items, including checks and drafts, as well as ACH, debit card and other electronic transactions. Pending transactions and holds placed on your account may reduce your available balance and may cause your account to become overdrawn regardless of your actual balance. In such cases, subsequent posting of the pending transactions may further overdraw your account and be subject to additional fees. You should assume that any item which would overdraw your account based on your available balance may create an overdraft. You may check your available balance online at [www.stratacu.org](http://www.stratacu.org), at an ATM, by visiting a credit union branch or by calling us at (661) 327-9461.

**16. POSTDATED AND STALEDATED CHECKS OR DRAFTS** - You agree not to issue any check or draft that is payable on a future date (postdated). If you do draw or issue a check or draft that is postdated and we pay it before that date, you agree that we shall have no liability to you for such payment.

You agree not to deposit checks, drafts, or other items before they are properly payable. We are not obligated to pay any check or draft drawn on your account that is presented more than six months past its date; however, if the check or draft is paid against your account, we will have no liability for such payment.

## 17. STOP PAYMENT ORDERS

**a. Stop Payment Order Request.** Any owner may request a stop payment order on any check or draft drawn on the owner's account. To be binding, the order must accurately describe the check or draft, including the exact account number, check or draft number, and amount of the check or draft. This exact information is necessary for the Credit Union to identify the check or draft. If we receive incorrect or incomplete information, we will not be responsible for failing to stop payment on the check or draft. In addition, we must receive sufficient advance notice of the stop payment order to allow us a reasonable opportunity to act on it. If we recredit your account after paying a check or draft over a valid and timely stop payment order, you agree to sign a statement describing the dispute with the payee, to assign to us all of your rights against the payee or other holders of the check or draft, and to assist us in any legal action.

Stop payment orders for preauthorized debit transactions from your account are governed by Regulation E. Please refer to the Electronic Fund Transfers Agreement and Disclosure for rules regarding stop payments on preauthorized debit transactions.

**b. Duration of Order.** You may make an oral stop payment order which will lapse within 14 calendar days unless you confirm it in writing, or in a record if allowed by applicable law, within that time. A written stop payment order is effective for six months and may be renewed for additional six-month periods by submitting a renewal request in writing, or in a record if allowed by applicable law, before the stop payment order then in effect expires. We do not have to notify you when a stop payment order expires.

**c. Liability.** Fees for stop payment orders are set forth in the Truth-in-Savings Disclosure or Schedule of Fees and Charges. You may not stop payment on any certified check, cashier's check, teller's check, or any other check, draft, or payment guaranteed by us. Although payment of an item may be stopped, you may remain liable to any item holder, including us. You agree to indemnify and hold the Credit Union harmless from all costs, including attorney's fees and all damages or claims related to our refusal to pay an item, as well as claims of any joint account owner or of any payee or endorsee for failing to stop payment of an item as a result of incorrect information provided by you.

**18. CREDIT UNION LIABILITY** - If we do not properly complete a transaction according to this Agreement, we will be liable for your losses or damages not to exceed the amount of the transaction, except as otherwise provided by law. We will not be liable if, for example: (1) your account contains an insufficient available balance for the transaction; (2) circumstances beyond our control prevent the transaction; (3) your loss is caused by your or another financial institution's negligence; or (4) your account funds are subject to legal process or other claim. We will not be liable for consequential damages, except liability for wrongful dishonor. We are not responsible for a check or draft that is paid by us if we acted in a commercially reasonable manner and exercised ordinary care. We exercise ordinary care if our actions or nonactions are consistent with applicable state law, Federal Reserve regulations and operating letters, clearinghouse rules, and general financial institution practices followed in the area we serve. You grant us the right, in making payments of deposited funds, to rely exclusively on the form of the account and the terms of this Agreement. Any conflict regarding what you and our employees say or write will be resolved by reference to this Agreement.

**19. CHECKS OR DRAFTS PRESENTED FOR PAYMENT IN PERSON** - We may refuse to accept any check or draft drawn on your account that is presented for payment in person. Such refusal shall not constitute a wrongful dishonor of the check or draft, and we shall have no liability for refusing payment. If we agree to cash a check or draft that is presented for payment in person, we may require the presenter to pay a fee. Any applicable check or draft cashing fees are stated in the Schedule of Fees and Charges.

**20. REMOTELY CREATED CHECKS OR DRAFTS** - For purposes of this paragraph, "account" means a transaction account, credit account, or any other account on which checks or drafts may be drawn. A remotely created check or draft is a check or draft created by someone other than the person on whose account the check or draft is drawn. A remotely created check or draft is generally created by a third party payee as authorized by the owner of the account on which the check or draft is drawn. Authorization is usually made over the telephone or through online communication. The owner of the account does not sign a remotely created check or draft. In place of the owner's signature, the remotely created check or draft usually bears a statement that the owner authorized the check or draft or bears the owner's printed or typed name. If you authorize a third party to draw a remotely created check or draft against your account, you may not later revoke or change your authorization. It is your responsibility to resolve any authorization issues directly with the third party. We are not required to credit your account and may charge against your account any remotely created check or draft for which the third party has proof of your authorization.

**21. PLEDGE, RIGHT OF OFFSET AND STATUTORY LIEN** - Unless prohibited by law, you pledge and grant as security for all obligations you may have now or in the future, except obligations secured by your principal residence, all shares and dividends and all deposits and interest, if any, in all accounts you have with us now and in the future. If you pledge a specific dollar amount in your account(s) for a loan, we will freeze the funds in your account(s) to the extent of the outstanding balance of the loan or, if greater, the amount of the pledge if the loan is a revolving loan. Otherwise, funds in your pledged account(s) may be withdrawn unless you are in default. You agree we have the right to offset funds in any of your accounts against the obligation owed to us. Federal or state law (depending upon whether we have a federal or state charter) gives us a lien on all shares and dividends and all deposits and interest, if any, in accounts you have with us now and in the future. Except as limited by federal or state law, the statutory lien gives us the right to apply the balance of all your accounts to any obligation on which you are in default. After you are in default, we may exercise our statutory lien rights without further notice to you.

**Your pledge and our statutory lien rights will allow us to apply the funds in your account(s) to what you owe when you are in default, except as limited by federal or state law.** If we do not apply or offset the funds in your account(s) to satisfy your obligation, we may place an administrative freeze on your account(s) in order to protect our statutory lien rights and may apply or offset the funds in your account(s) to the amount you owe us at a later time. The statutory lien and your pledge do not apply to any Individual Retirement Account or any other account that would lose special tax treatment under federal or state law if given as security. By not enforcing our right to apply or offset funds in your account(s) to your obligations that are in default, we do not waive our right to enforce these rights at a later time.

**22. LEGAL PROCESS** - If any legal action is brought against your account, we may pay out funds according to the terms of the action or refuse any payout until the dispute is resolved, as permitted by law. Any expenses or attorney fees we incur responding to legal process may be charged against your account without notice, unless prohibited by law. Any legal process against your account is subject to our lien and security interest.

**23. ACCOUNT INFORMATION** - Upon request, we will give you the name and address of each agency from which we obtain a credit report regarding your account. We agree not to disclose account information to third parties except when: (1) it is necessary to complete a transaction; (2) the third party seeks to verify the existence or condition of your account in accordance with applicable law; (3) such disclosure complies with the law or a government agency or court order; or (4) you give us written permission.

## 24. NOTICES

**a. Name or Address Changes.** You are responsible for notifying us of any name or address change. The Credit Union is only required to attempt to communicate with you at the most recent address you have provided to us. We may require all name and address changes to be



provided in writing. If we attempt to locate you, we may impose a service fee as set forth in the Truth-in-Savings Disclosure or Schedule of Fees and Charges.

**b. Notice of Amendments.** Except as prohibited by applicable law, we may change the terms of this Agreement at any time. We will notify you, in a manner we deem appropriate under the circumstances, of any changes in terms, rates or fees as required by law. We reserve the right to waive any terms of this Agreement. Any such waiver shall not affect our right to future enforcement.

**c. Effect of Notice.** Any written notice you give us is effective when we receive it. Any written notice we give to you is effective when it is provided electronically or is deposited in the U.S. mail, postage prepaid and addressed to you at your statement mailing address, and will be effective whether or not received by you. Notice to any account owner is considered notice to all account owners.

**d. Electronic Notices.** If you have agreed to receive notices electronically, we may send you notices electronically and discontinue mailing paper notices to you until you notify us that you wish to reinstate receiving paper notices.

**25. TAXPAYER IDENTIFICATION NUMBER AND BACKUP WITHHOLDING** - You agree that we may withhold taxes from any dividends or interest earned on your account as required by federal, state or local law or regulations. Your failure to furnish a correct Taxpayer Identification Number (TIN) or meet other requirements may result in backup withholding. If your account is subject to backup withholding, we must withhold and pay to the Internal Revenue Service a percentage of dividends, interest, and certain other payments. If you fail to provide your TIN within a reasonable time we may close your account and return the balance to you, less any applicable service fees.

## **26. STATEMENTS**

**a. Contents.** If we provide a periodic statement for your account, you will receive a periodic statement that shows the transactions and activity on your account during the statement period as required by applicable law. If a periodic statement is provided, you agree that only one statement is necessary for joint accounts. For share draft or checking accounts, you understand and agree that your original check or draft, when paid, becomes property of the Credit Union and may not be returned to you, but copies of the check or draft may be retained by us or by payable-through financial institutions and may be made available upon your request. You understand and agree that statements are made available to you on the date they are mailed to you or, if you have requested, on the date they are made available to you electronically. You also understand and agree that checks, drafts, or copies thereof are made available to you on the date the statement is mailed to you or is provided to you electronically, even if the checks or drafts do not accompany the statement.

**b. Examination.** You are responsible for promptly examining each statement upon receiving it and reporting any irregularities to us. If you fail to report any irregularities such as forged, altered, unauthorized, unsigned, or otherwise fraudulent items drawn on your account, erroneous payments or transactions, or other discrepancies that are reflected on your statement within 33 days of the date we sent or otherwise provided the statement to you, we will not be responsible for your loss. We also will not be liable for any items that are forged or altered in a manner not detectable by a reasonable person, including the unauthorized use of facsimile signature equipment.

Unauthorized electronic fund transfers governed by Regulation E are subject to different reporting periods. Please refer to the Electronic Fund Transfers Agreement and Disclosure for reporting requirements pertaining to electronic fund transfers.

**c. Notice to Credit Union.** You agree that the Credit Union's retention of checks or drafts does not alter or waive your responsibility to examine your statements or the time limit for notifying us of any errors. The statement will be considered correct for all purposes, and we will not be liable for any payment made or charge to your account unless you notify us in writing within the above time limit for notifying us of any errors. If you fail to receive a periodic statement, you agree to notify us within 14 days of the time you regularly receive a statement.

**d. Address.** If we mail you a statement, we will send it to the last known address shown in our records. If you have requested to receive your statement electronically, we will send the statement or notice of statement availability to the last e-mail address shown in our records.

**27. INACTIVE ACCOUNTS** - As allowed by applicable law, we may classify your account as inactive or dormant and assess a fee if you have not made any transactions in your account over a specified period of time. The period of inactivity, the fee for servicing an inactive or dormant account, and the minimum balance required to avoid the service fee, if any, are set forth in our Schedule of Fees and Charges. You authorize us to transfer funds from another account of yours to cover any service fees, if applicable. To the extent allowed by law, we reserve the right to transfer the account funds to an account payable or reserve account and to suspend any further account statements. If a deposit or withdrawal has not been made on the account and we have had no other sufficient contact with you within the period specified by state law, the account will then be presumed to be abandoned. Funds in abandoned accounts will be reported and remitted in accordance with state law. Once funds have been turned over to the state, we have no further liability to you for such funds. If you choose to reclaim such funds, you must apply to the appropriate state agency.

**28. SPECIAL ACCOUNT INSTRUCTIONS** - You may request that we facilitate certain trust, will, or court-ordered account arrangements. However, because we do not give legal advice, we cannot counsel you as to which account arrangement most appropriately meets the specific requirements of your trust, will, or court order. If you ask us to follow any instructions that we believe might expose us to claims, lawsuits, expenses, liabilities, or damages, whether directly or indirectly, we may refuse to follow your instructions or may require you to indemnify us or post a bond or provide us with other protection. We may require that account changes requested by you, or any account owner, such as adding or closing an account or service, be evidenced by a signed Account Change Card or other document which evidences a change to an account and accepted by us.

**29. TERMINATION OF ACCOUNT** - We may terminate your account at any time without notice to you or may require you to close your account and apply for a new account if, for example: (1) there is a change in owners or authorized signers; (2) there has been a forgery or fraud reported or committed involving your account; (3) there is a dispute as to the ownership of the account or of the funds in the account; (4) any checks or drafts are lost or stolen; (5) there are excessive returned unpaid items not covered by an overdraft protection plan; (6) there has been any misrepresentation or any other abuse of any of your accounts; (7) we reasonably deem it necessary to prevent a loss to us; or (8) as otherwise permitted by law. You may terminate an individual account by giving written notice. We reserve the right to require the consent of all owners to terminate a joint account. We are not responsible for payment of any check, draft, withdrawal, transaction, or other item after your account is terminated; however, if we pay an item after termination, you agree to reimburse us.

**30. TERMINATION OF MEMBERSHIP; LIMITATION OF SERVICES** - You may terminate your membership by giving us written notice or by withdrawing your minimum required membership share, if any, and closing all of your accounts. You may be expelled from membership for any reason allowed by applicable law. We may restrict account access and services without notice to you when your account is being misused; you have demonstrated conduct which is abusive in nature; as outlined in any policy we have adopted regarding restricting services; or as otherwise permitted by law.

**31. DEATH OF ACCOUNT OWNER** - We may honor all transfer orders, withdrawals, deposits, and other transactions on an account until we know of a member's death. Even with such knowledge, we may continue to pay checks or drafts or honor other payments or transfer orders authorized by the deceased member for a period of ten days after the member's death unless we receive instructions from any person claiming an interest in the account

to stop payment on the checks, drafts, or other items. We may require anyone claiming a deceased owner's account funds to indemnify us for any losses resulting from our honoring that claim. This Agreement will be binding upon any heirs or legal representatives of any account owner.

**32. UNLAWFUL INTERNET GAMBLING AND OTHER ILLEGAL ACTIVITIES** - You agree that you are not engaged in unlawful internet gambling or any other illegal activity. You agree that you will not use any of your accounts, access devices or services for unlawful internet gambling or other illegal activities. We may terminate your account relationship if you engage in unlawful internet gambling or other illegal activities.

**33. SEVERABILITY** - If a court holds any portion of this Agreement to be invalid or unenforceable, the remainder of this Agreement shall not be invalid or unenforceable and will continue in full force and effect. All headings are intended for reference only and are not to be construed as part of the Agreement.

**34. ENFORCEMENT** - You are liable to us for any losses, costs, or expenses we incur resulting from your failure to follow this Agreement. You authorize us to deduct any such losses, costs, or expenses from your account without prior notice to you. If we bring a legal action to collect any amount due under or to enforce this Agreement, we shall be entitled, subject to applicable law, to payment of reasonable attorney's fees and costs, including fees on any appeal, bankruptcy proceedings, and any post judgment collection actions.

**35. GOVERNING LAW** - This Agreement is governed by the following, as amended from time to time: the Credit Union's bylaws; local clearinghouse and other payment system rules; federal laws and regulations, including applicable principles of contract law; and the laws and regulations of the state of California. As permitted by applicable law, you agree that any legal action regarding this Agreement shall be brought in the county in which the Credit Union is located.

**36. NEGATIVE INFORMATION NOTICE** - We may report information about your loan, share, or deposit accounts to credit bureaus. Late payments, missed payments, or other defaults on your accounts may be reflected in your credit report.

**37. MONITORING AND RECORDING COMMUNICATIONS** - We may monitor and record communications between you and us, including telephone conversations, electronic messages, electronic records, or other data transmissions that affect your accounts or other products and services. Except as otherwise prohibited by applicable law, you agree we may monitor and record such communications without your approval or further notice to you.

**38. CONSENT TO CONTACT** - By signing or otherwise authenticating an Account Card, you agree we and/or our third-party providers, including debt collectors, may contact you by telephone or text message at any telephone number associated with your account, including wireless telephone numbers (i.e. cell phone numbers) which could result in charges to you, in order to service your account or collect any amounts owed to us, excluding any contacts for advertising and telemarketing purposes as prescribed by law. You further agree methods of contact may include use of pre-recorded or artificial voice messages, and/or use of an automatic dialing device. You may withdraw the consent to be contacted on your wireless telephone number(s) at any time by providing written notice to us at 1717 Truxtun Ave. Bakersfield, CA 93301, by email to [stratainfo@stratacu.org](mailto:stratainfo@stratacu.org), via phone at (661) 327-9461 or by any other reasonable means. If you have provided a wireless telephone number(s) on or in connection with any account, you represent and agree you are the wireless subscriber or customary user with respect to the wireless telephone number(s) provided and have the authority to give this consent. Furthermore, you agree to notify us of any change to the wireless telephone number(s) which you have provided to us.

In order to help mitigate harm to you and your account, we may contact you on any telephone number associated with your account, including a wireless telephone number (i.e. cell phone number), to deliver to you any messages related to suspected or actual fraudulent activity on your account, data security breaches or identity theft following a data breach, money transfers or any other exigent messages permitted by applicable law. These contacts will not contain any telemarketing, cross-marketing, solicitation, advertising, or debt collection message of any kind. The contacts will be concise and limited in frequency as required by law. You will have an opportunity to opt-out of such communications at the time of delivery.

## ELECTRONIC FUND TRANSFERS AGREEMENT AND DISCLOSURE

This Electronic Fund Transfers Agreement and Disclosure is the contract which covers your and our rights and responsibilities concerning the electronic fund transfers (EFT) services offered to you by Strata Credit Union ("Credit Union"). In this Agreement, the words "you," "your," and "yours" mean those who sign the application or account card as applicants, joint owners, or any authorized users. The words "we," "us," and "our" mean the Credit Union. The word "account" means any one (1) or more savings and checking accounts you have with the Credit Union. Electronic fund transfers are electronically initiated transfers of money from your account through the EFT services described below. By signing an application or account card for EFT services, signing your card, or using any service, each of you, jointly and severally, agree to the terms and conditions in this Agreement and any amendments for the EFT services offered. Furthermore, electronic fund transfers that meet the definition of remittance transfers are governed by 12 C.F.R. part 1005, subpart B—Requirements for remittance transfers, and consequently, terms of this agreement may vary for those types of transactions. A "remittance transfer" is an electronic transfer of funds of more than \$15.00 which is requested by a sender and sent to a designated recipient in a foreign country by a remittance transfer provider. Terms applicable to such transactions may vary from those disclosed herein and will be disclosed to you at the time such services are requested and rendered in accordance with applicable law.

**1. EFT SERVICES** — If approved, you may conduct any one (1) or more of the EFT services offered by the Credit Union.

**a. Mastercard Debit.** If approved, you may use your Mastercard® card to purchase goods and services from participating merchants. However, you may not use your card to initiate any type of online gambling transaction. If you wish to pay for goods or services over the Internet, you may be required to provide card number security information before you will be permitted to complete the transaction. You agree that you will not use your card for any transaction that is illegal under applicable federal, state, or local law. Funds to cover your card purchases will be deducted from your checking account. For ATM and one-time debit card transactions, you must consent to the Credit Union's overdraft protection plan in order for the transaction amount to be covered under the plan. Without your consent, the Credit Union may not authorize and pay an overdraft resulting from these types of transactions. Services and fees for overdrafts are shown in the document the Credit Union uses to capture the member's opt-in choice for overdraft protection and the Schedule of Fees and Charges.

For other types of transactions, if the balance in your account is not sufficient to pay the transaction amount, the Credit Union may pay the amount and treat the transaction as a request to transfer funds from other deposit accounts, approved overdraft protection accounts, or loan accounts that you have established with the Credit Union. If you initiate a transaction that overdraws your account, you agree to make immediate payment of any overdrafts together with any service charges to the Credit Union. In the event of repeated overdrafts, the Credit Union may terminate all services under this Agreement. You may use your card and personal identification number (PIN) in ATMs of the Credit Union, STAR, Co-Op, PLUS®, and Cirrus® networks, and such other machines or facilities as the Credit Union may designate.

At the present time, you may also use your card to:

- Make deposits to your savings, checking, loan, and money market accounts.
- Withdraw funds from your savings, checking, and money market accounts.
- Transfer funds from your savings, checking, and money market accounts.
- Obtain balance information for your savings, checking, loan, and money market accounts.
- Access your PDA and ODP accounts.
- Make point-of-sale (POS) transactions with your card and personal identification number (PIN) to purchase goods or services at merchants that accept Mastercard.
- Order goods or services online or by mail or telephone from places that accept Mastercard.

The following limitations on Mastercard Debit transactions may apply:

- You may make 15 Mastercard Debit purchases per day.
- You may purchase up to a maximum of \$2,500.00 per day.
- You may make 15 cash withdrawals in any one (1) day from an ATM machine.
- You may withdraw up to a maximum of \$500.00 in any one (1) day from an ATM machine, if there are sufficient funds in your account.
- You may make 15 POS transactions in any one (1) day.
- You may purchase up to a maximum of \$1,500.00 from POS terminals per day, if there are sufficient funds in your account.
- You may transfer up to the available balance in your accounts at the time of the transfer.
- See Section 2 for transfer limitations that may apply to these transactions.

**Card Information Updates and Authorizations.** If you have authorized a merchant to bill charges to your card on a recurring basis, it is your responsibility to notify the merchant in the event your card is replaced, your card information (such as card number and expiration date) changes, or the account associated with your card is closed. However, if your card is replaced or card information changes, you authorize us, without obligation on our part, to provide the updated card information to the merchant in order to permit the merchant to bill recurring charges to the card. You authorize us to apply such recurring charges to the card until you notify us that you have revoked authorization for the charges to your card.

Your card is automatically enrolled in an information updating service. Through this service, your updated card information (such as card number and expiration date) may be shared with participating merchants to facilitate continued recurring charges. Updates are not

guaranteed before your next payment to a merchant is due. You are responsible for making direct payment until recurring charges resume. To revoke your authorization allowing us to provide updated card information to a merchant, please contact us.

**b. Preauthorized EFTs.**

- **Direct Deposit.** Upon instruction of (i) your employer, (ii) the Treasury Department or (iii) other financial institutions, the Credit Union will accept direct deposits of your paycheck or federal recurring payments, such as Social Security, to your savings and/or checking account.
- **Preauthorized Debits.** Upon instruction, we will pay certain recurring transactions from your savings and/or checking account.
- See Section 2 for transfer limitations that may apply to these transactions.
- **Stop Payment Rights.** If you have arranged in advance to make electronic fund transfers out of your account(s) for money you owe others, you may stop payment on preauthorized transfers from your account. You must notify us orally or in writing at any time up to three (3) business days before the scheduled date of the transfer. We may require written confirmation of the stop payment order to be made within 14 days of any oral notification. If we do not receive the written confirmation, the oral stop payment order shall cease to be binding 14 days after it has been made. A stop payment request may apply to a single transfer, multiple transfers, or all future transfers as directed by you, and will remain in effect unless you withdraw your request or all transfers subject to the request have been returned.
- **Notice of Varying Amounts.** If these regular payments may vary in amount, the person you are going to pay is required to tell you, ten (10) days before each payment, when it will be made and how much it will be. You may choose instead to get this notice only when the payment would differ by more than a certain amount from the previous payment or when the amount would fall outside certain limits that you set.
- **Liability for Failure to Stop Payment of Preauthorized Transfers.** If you order us to stop payment of a preauthorized transfer three (3) business days or more before the transfer is scheduled and we do not do so, we will be liable for your losses or damages.

**c. Electronic Check Conversion/Electronic Returned Check Fees.** If you pay for purchases or bills with a check or draft, you may authorize your check or draft to be converted to an electronic fund transfer. You may also authorize merchants or other payees to electronically debit your account for returned check fees. You are considered to have authorized these electronic fund transfers if you complete the transaction after being told (orally or by a notice posted or sent to you) that the transfer may be processed electronically or if you sign a written authorization.

**d. Online Banking.** If Online Banking is activated for your account(s), you will be required to use secure login information to access the account(s). At the present time, you may use Online Banking to:

- Withdraw funds from your savings, checking, and money market accounts.
- Transfer funds from your savings, checking, and money market accounts.
- Obtain balance information for your savings, checking, loan, IRA, money market, and certificate accounts.
- Make loan payments from your savings, checking, and money market accounts.
- Access your PDA, ODP, and HELOC accounts.
- Determine if a particular item has cleared.
- Verify the last date and amount of your payroll deposit.
- Make bill payments to preauthorized creditors.

Your accounts can be accessed under Online Banking via personal computer. Online Banking will be available for your convenience 24 hours per day. This service may be interrupted for a short time each day for data processing. We reserve the right to refuse any transaction which would draw upon insufficient funds, exceed a credit limit, lower an account below a required balance, or otherwise require us to increase our required reserve on the account. All checks are payable to you as a primary member and will be mailed to your address of record. We may set other limits on the amount of any transaction, and you will be notified of those limits. We may refuse to honor any transaction for which you do not have sufficient available verified funds. The service will discontinue if no transaction is entered after numerous unsuccessful attempts to enter a transaction and there may be limits on the duration of each access.

The following limitations on Online Banking transactions may apply:

- The maximum withdrawal or transfer amount is \$5,000.00 per item, \$7,000.00 per day, \$10,000.00 per month, and no transfer or withdrawal may exceed the available funds in your account.
- See Section 2 for transfer limitations that may apply to these transactions.

**e. Mobile Banking.** If Mobile Banking is activated for your account(s), you will be required to use secure login information to access the account(s). At the present time, you may use Mobile Banking to:

- Withdraw funds from your savings, checking, and money market accounts.
- Transfer funds from your savings, checking, and money market accounts.
- Obtain balance information for your savings, checking, loan, IRA, money market, and certificate accounts.
- Access your PDA, ODP, and HELOC accounts.
- Determine if a particular item has cleared.
- Make bill payments to preauthorized creditors.

Your accounts can be accessed under Mobile Banking via mobile device or other approved access device(s). Mobile Banking will be available for your convenience 24 hours per day. This service may be interrupted for a short time each day for data processing. We reserve the right to refuse any transaction which would draw upon insufficient funds, exceed a credit limit, lower an account below a required balance, or otherwise require us to increase our required reserve on the account. All checks are payable to you as a primary member and will be mailed to your address of record. We may set other limits on the amount of any transaction, and you will be notified of those limits. We may refuse to honor any transaction for which you do not have sufficient available verified funds. The service will

discontinue if no transaction is entered after numerous unsuccessful attempts to enter a transaction and there may be limits on the duration of each access.

The following limitations on Mobile Banking transactions may apply:

- The maximum withdrawal or transfer amount is \$7,000.00 per day, and no transfer or withdrawal may exceed the available funds in your account.
- See Section 2 for transfer limitations that may apply to these transactions.

**f. Bill Pay.** We will process bill payment transfer requests only to those creditors the Credit Union has designated in the User Instructions and such creditors as you authorize and for whom the Credit Union has the proper vendor code number. We will not process any bill payment transfer if the required transaction information is incomplete.

We will withdraw the designated funds from your checking account for bill payment transfer by the designated cutoff time on the date you schedule for payment. We will process your bill payment transfer within a designated number of days before the date you schedule for payment. You must allow sufficient time for vendors to process your payment after they receive a transfer from us. Please leave as much time as though you were sending your payment by mail. We cannot guarantee the time that any payment will be credited to your account by the vendor.

The following limitations on Bill Pay transactions may apply:

- The maximum amount of bill payments each day is \$70,000.00, if there are sufficient funds in your account.

**2. TRANSFER LIMITATIONS — None.**

**3. CONDITIONS OF EFT SERVICES —**

**a. Ownership of Cards.** Any card or other device which we supply to you is our property and must be returned to us, or to any person whom we authorize to act as our agent, or to any person who is authorized to honor the card, immediately according to instructions. The card may be repossessed at any time at our sole discretion without demand or notice. You cannot transfer your card or account to another person.

**b. Honoring the Card.** Neither we nor merchants authorized to honor the card will be responsible for the failure or refusal to honor the card or any other device we supply to you. If a merchant agrees to give you a refund or adjustment, you agree to accept a credit to your account in lieu of a cash refund.

**c. Foreign Transactions.**

**Mastercard.** Purchases and cash withdrawals made in foreign currencies will be debited from your account in U.S. dollars. The exchange rate used to convert foreign currency transactions to U.S. dollars is based on rates observed in the wholesale market or government-mandated rates, where applicable. The currency conversion rate Mastercard uses for a particular transaction is the rate for the applicable currency on the date the transaction occurs. However, in limited situations, particularly where transaction submissions to Mastercard for processing are delayed, the currency conversion rate Mastercard uses may be the rate for the applicable currency on the date the transaction is processed.

**d. Security of Access Code.** You may use one (1) or more access codes with your electronic fund transfers. The access codes issued to you are for your security purposes. Any access codes issued to you are confidential and should not be disclosed to third parties or recorded on or with the card. You are responsible for safekeeping your access codes. You agree not to disclose or otherwise make your access codes available to anyone not authorized to sign on your accounts. If you authorize anyone to use your access codes, that authority shall continue until you specifically revoke such authority by notifying the Credit Union. You understand that any joint owner you authorize to use an access code may withdraw or transfer funds from any of your accounts. If you fail to maintain the security of these access codes and the Credit Union suffers a loss, we may terminate your EFT services immediately.

**e. Joint Accounts.** If any of your accounts accessed under this Agreement are joint accounts, all joint owners, including any authorized users, shall be bound by this Agreement and, alone and together, shall be responsible for all EFT transactions to or from any savings and checking or loan accounts as provided in this Agreement. Each joint account owner, without the consent of any other account owner, may, and is hereby authorized by every other joint account owner, make any transaction permitted under this Agreement. Each joint account owner is authorized to act for the other account owners, and the Credit Union may accept orders and instructions regarding any EFT transaction on any account from any joint account owner.

**4. FEES AND CHARGES —** We assess certain fees and charges for EFT services. For a current listing of all applicable fees and charges, see our current Schedule of Fees and Charges that was provided to you at the time you applied for or requested these EFT services. From time to time, the fees and charges may be changed, and we will notify you as required by applicable law.

Additionally, if you use an ATM not operated by us, you may be charged a fee(s) by the ATM operator and by any international, national, regional, or local network used in processing the transaction (and you may be charged a fee for a balance inquiry even if you do not complete a funds transfer). The ATM fee(s), or surcharge(s), will be debited from your account if you elect to complete the transaction and/or continue with the balance inquiry.

You understand and agree that we and/or the ATM operator may charge you multiple fees for multiple transactions during the same ATM session (for example, fees for both a balance inquiry and a cash withdrawal).

**5. MEMBER LIABILITY —** You are responsible for all transactions you authorize using your EFT services under this Agreement. If you permit someone else to use an EFT service, your card or your access code, you are responsible for any transactions they authorize or conduct on any of your accounts. However, TELL US AT ONCE if you believe your card and/or access code has been lost or stolen, if you believe someone has used your card or access code or otherwise accessed your accounts without your permission, or if you believe

that an electronic fund transfer has been made without your permission using information from your check. Telephoning is the best way of keeping your possible losses down. You could lose all the money in your account (plus your maximum overdraft line-of-credit).

You are not liable for an unauthorized Mastercard debit card transaction if you can demonstrate that you have exercised reasonable care in protecting your card or access code from loss or theft and, upon discovering the loss or theft, you promptly report the loss or theft to us. You may be liable up to \$50.00 for all other unauthorized Mastercard debit card transactions.

For all other EFT transactions involving access devices other than a debit card, your liability for unauthorized transactions is determined as follows. If you tell us within two (2) business days after you learn of the loss or theft of your card or access code, you can lose no more than \$50.00 if someone used your card or access code without your permission. If you do NOT tell us within two (2) business days after you learn of the loss or theft of your card or access code and we can prove that we could have stopped someone from using your card or access code without your permission if you had told us, you could lose as much as \$500.00.

Also, if your statement shows transfers that you did not make including those made by card, access code or other means, TELL US AT ONCE. If you do not tell us within 60 days after the statement was mailed to you, you may not get back any money lost after the 60 days if we can prove that we could have stopped someone from making the transfers if you had told us in time. If a good reason (such as a hospital stay) kept you from telling us, we will extend the time periods.

If you believe your card or access code has been lost or stolen or that someone has transferred or may transfer money from your accounts without your permission, call:

661.327.9461  
800.336.5376

or write to:

Strata Credit Union  
PO Box 1667  
1717 Truxtun Ave  
Bakersfield, CA 93302

You should also call the number or write to the address listed above if you believe a transfer has been made using the information from your check without your permission.

## **6. RIGHT TO RECEIVE DOCUMENTATION —**

**a. Periodic Statements.** Transfers and withdrawals made through any debit card transactions, preauthorized EFTs, online/PC transactions, mobile access device transactions or bill payments you make will be recorded on your periodic statement. You will receive a statement monthly unless there is no transaction in a particular month. In any case, you will receive a statement at least quarterly.

**b. Terminal Receipt.** You can get a receipt at the time you make any transaction (except inquiries) involving your account using an ATM and/or point-of-sale (POS) terminal.

**c. Direct Deposit.** If you have arranged to have a direct deposit made to your account at least once every 60 days from the same source and you do not receive a receipt (such as a pay stub), you can find out whether or not the deposit has been made by calling 661.327.9461 or 800.336.5376. This does not apply to transactions occurring outside the United States.

**7. ACCOUNT INFORMATION DISCLOSURE —** We will disclose information to third parties about your account or the transfers you make:

- As necessary to complete transfers;
- To verify the existence of sufficient funds to cover specific transactions upon the request of a third party, such as a credit bureau or merchant;
- If your account is eligible for emergency cash and/or emergency card replacement services and you request such services, you agree that we may provide personal information about you and your account that is necessary to provide you with the requested service(s);
- To comply with government agency or court orders; or
- If you give us your written permission.

**8. BUSINESS DAYS —** Our business days are Monday through Friday, excluding holidays.

**9. CREDIT UNION LIABILITY FOR FAILURE TO MAKE TRANSFERS —** If we do not complete a transfer to or from your account on time or in the correct amount according to our agreement with you, we may be liable for your losses or damages. However, we will not be liable for direct or consequential damages in the following events:

- If, through no fault of ours, there is an insufficient available balance in your account to complete the transaction, if any funds in your accounts necessary to complete the transaction are held as uncollected funds pursuant to our Funds Availability Policy Disclosure, or if the transaction involves a loan request exceeding your credit limit.
- If you used your card or access code in an incorrect manner.
- If the ATM where you are making the transfer does not have enough cash.
- If the ATM was not working properly and you knew about the problem when you started the transaction.
- If circumstances beyond our control (such as fire, flood, or power failure) prevent the transaction.
- If the money in your account is subject to legal process or other claim.
- If funds in your account are pledged as collateral or frozen because of a delinquent loan.
- If the error was caused by a system of any participating ATM network.

- If the electronic transfer is not completed as a result of your willful or negligent use of your card, access code, or any EFT facility for making such transfers.
- If the telephone or computer equipment you use to conduct audio response, online/PC, or mobile banking transactions is not working properly and you know or should have known about the breakdown when you started the transaction.
- If you have bill payment services, we can only confirm the amount, the participating merchant, and date of the bill payment transfer made by the Credit Union. For any other error or question you have involving the billing statement of the participating merchant, you must contact the merchant directly. We are not responsible for investigating such errors.
- Any other exceptions as established by the Credit Union.

**10. NOTICES** — All notices from us will be effective when we have mailed them or delivered them to the appropriate address in the Credit Union's records. Written notice you provide in accordance with your responsibility to report unauthorized transactions to us will be considered given at the time you mail the notice or deliver it for transmission to us by any other usual means. All other notices from you will be effective when received by the Credit Union at the address specified in this Agreement. We reserve the right to change the terms and conditions upon which EFT services are offered and will provide notice to you in accordance with applicable law. Use of EFT services is subject to existing regulations governing your Credit Union account and any future changes to those regulations.

The following information is a list of safety precautions regarding the use of ATMs and night deposit facilities:

- Be aware of your surroundings, particularly at night.
- Consider having someone accompany you when the ATM or night deposit facility is used after dark.
- Close the entry door of any ATM facility equipped with a door.
- If another person is uncomfortably close to you at the time of your transaction, ask the person to step back before you complete your transaction. If it is after the regular hours of the financial institution and you are using an ATM, do not permit entrance to any person you do not know.
- Refrain from displaying your cash at the ATM or night deposit facility. As soon as your transaction is completed, place your money in your purse or wallet. Count the cash later in the safety of your car or home.
- If you notice anything suspicious at the ATM or night deposit facility, consider using another ATM or night deposit facility or coming back later. If you are in the middle of a transaction and you notice something suspicious, cancel the transaction, take your card or deposit envelope, and leave.
- If you are followed after making a transaction, go to the nearest public area where people are located.
- Do not write your personal identification number (PIN) or access code on your ATM card.
- Report all crimes to law enforcement officials immediately. If emergency assistance is needed, call the police from the nearest available public telephone.

**11. BILLING ERRORS** — In case of errors or questions about electronic fund transfers from your savings and checking accounts or if you need more information about a transfer on the statement or receipt, telephone us at the following number or send us a written notice to the following address as soon as you can. We must hear from you no later than 60 days after we sent the FIRST statement on which the problem appears. Call us at:

661.327.9461  
800.336.5376

or write to:

Strata Credit Union  
PO Box 1667  
1717 Truxtun Ave  
Bakersfield, CA 93302

- Tell us your name and account number.
- Describe the electronic transfer you are unsure about and explain, as clearly as you can, why you believe it is an error or why you need more information.
- Tell us the dollar amount of the suspected error.

If you tell us orally, we may require that you send us your complaint or question in writing within ten (10) business days.

We will determine whether an error has occurred within ten (10)\* business days after we hear from you and will correct any error promptly. If we need more time, however, we may take up to 45\*\* days to investigate your complaint or question. If we decide to do this, we will credit your account within ten (10)\*\* business days for the amount you think is in error so that you will have the use of the money during the time it takes us to complete our investigation. If we ask you to put your complaint or question in writing and we do not receive it within ten (10) business days, we may not credit your account.

We will tell you the results within three (3) business days after completing our investigation. If we decide that there was no error, we will send you a written explanation. You may ask for copies of the documents that we used in our investigation.

\* If you give notice of an error occurring within 30 days after you make the first deposit to your account, we may take up to 20 business days instead of ten (10) business days to investigate the error.

\*\* If you give notice of an error occurring within 30 days after you make the first deposit to your account, notice of an error involving a point-of-sale (POS) transaction, or notice of an error involving a transaction initiated outside the U.S., its possessions and territories, we may take up to 90 days instead of 45 days to investigate the error. Additionally, for errors occurring within 30 days after you make the first deposit to your account, we may take up to 20 business days instead of ten (10) business days to credit your account.

**12. TERMINATION OF EFT SERVICES** — You may terminate this Agreement or any EFT service under this Agreement at any time by notifying us in writing and stopping your use of your card and any access code. You must return all cards to the Credit Union. You also agree to notify any participating merchants that authority to make bill payment transfers has been revoked. We may also terminate this Agreement at any time by notifying you orally or in writing. If we terminate this Agreement, we may notify any participating merchants making preauthorized debits or credits to any of your accounts that this Agreement has been terminated and that we will not accept any further preauthorized transaction instructions. We may also program our computer not to accept your card or access code for any EFT service. Whether you or the Credit Union terminates this Agreement, the termination shall not affect your obligations under this Agreement for any electronic transactions made prior to termination.

**13. GOVERNING LAW** — This Agreement is governed by the bylaws of the Credit Union, federal laws and regulations, the laws and regulations of the state of California, and local clearinghouse rules, as amended from time to time. Any disputes regarding this Agreement shall be subject to the jurisdiction of the court of the county in which the Credit Union is located.

**14. ENFORCEMENT** — You are liable to us for any losses, costs or expenses we incur resulting from your failure to follow this Agreement. You authorize us to deduct any such losses, costs or expenses from your account without prior notice to you. If we bring a legal action to collect any amount due under or to enforce this Agreement, we shall be entitled, subject to applicable law, to payment of reasonable attorney's fees and costs, including fees on any appeal, bankruptcy proceedings, and any postjudgment collection actions.

Mastercard is a registered trademark, and the circles design is a trademark of Mastercard International Incorporated.





## **ELECTRONIC SIGNATURES IN GLOBAL AND NATIONAL COMMERCE ACT (ESIGN) DISCLOSURE AND AGREEMENT**

### **Consent to Receive Electronic Statements, Notices and Disclosures**

This ESIGN Disclosure and Agreement, as amended from time to time, contains important information required by the ESIGN Act about the terms and conditions for electronic statements, notices and disclosures and confirms your consent to receive certain disclosures and information electronically. Please read this Agreement and Disclosure carefully, keep a copy for your records, and notify us at once if any parts are unclear.

In this Disclosure and Agreement, the words "you" and "your" mean the person who has applied for access to eStatements, the electronic viewing of your statement of accounts, and electronic delivery of notices and disclosures. "We", "Our" and "Financial Institution" mean Strata Credit Union (Strata CU).

#### **IMPORTANT:**

#### **PLEASE PRINT AND RETAIN THIS CONSENT AND AGREEMENT**

**1. Your consent to receive statements electronically-** By clicking on the "Accept" button, you are requesting and agree to receive your periodic account statement, future disclosures required by law, other notices, newsletters, special offers and promotional materials (Account Documents) electronically and not to receive a paper statement until specifically requested by you. The Account Documents will be provided either: (1) via e-mail, (2) via accessing a link within Online Banking or Mobile Banking (Digital Banking) designated for such purpose; or (3) via a PDF file that you may download. You further understand that we will notify you by email about any changes in terms or fees to the above services and disclosures.

Your electronic periodic statements will contain the same information as the paper version you have been receiving, which includes: account balances, transaction activity, electronic funds transfer information, year-to-date interest and error notification procedures.

**2. System requirements-** In order to receive and review Account Documents, you will need access to the internet. You must have an internet web browser which is capable of supporting 128-bit TLS encrypted communications, which require at minimum web browser version of either Microsoft® Internet Explorer version 9.0 or Mozilla® Firefox version 34 or higher. Netscape Navigator® version 4.73 and your system must have 128-bit SSL encryption software. You must have software which permits you to receive and access Portable Document Format or "PDF" files, such as Adobe Acrobat Reader® version 11.0 or higher (available for downloading at <http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html>) We will inform you of any change in hardware or software requirements that may affect your electronic access to Account Documents. In order to retain a copy of the document, your system must have the ability to either download (e.g., to your hard disk drive) or print PDF files. You must have a functioning printer connected to your personal computer or other access device, which is able to print the Account Documents on plain white 8.5 x 11-inch paper.;

**3. Canceling eStatements-** You may cancel electronic delivery of your Account Documents at any time by sending an email to [stratainfo@stratacu.org](mailto:stratainfo@stratacu.org), or calling Us at (661) 327-9461 or toll-free (800) 336-5376, or you may write to Strata CU, Member Services, 1717 Truxtun Ave. Bakersfield, CA 93301. Your Cancellation will become effective after we have received it and had a reasonable opportunity to act on it. Paper copies of past statements are subject to the standard duplicate statement fee as provided in your Fee Schedule.



4. **Paper Option** - You acknowledge and agree to your right to request and receive a paper copy of your Account Documents at any time. There may be a fee for requesting any paper copy of an account statement, notice, or disclosure that we have previously provided to you electronically. You further agree that any such fee can be deducted by Us from any account you own at the Credit Union. Refer to the Our Fee Schedule for fees that may apply.

5. **Notification**- We will notify you via email when your Account Documents are available for viewing through Digital Banking. We use the email address You provided when you signed up for Digital Banking to send your Account Document notifications. You are responsible for notifying Us of your most current email address (go to the User Options feature of Digital Banking to change your email address) or by calling Us at (661) 327-9461 or toll-free (800) 336-5376. If We learn that you are no longer receiving our email notifications (for example, an email to you is returned as undeliverable), We may discontinue sending notifications electronically. We will make a reasonable attempt to redeliver your notification electronically. We are not obligated to verify that you are receiving your Account Document notifications or accessing your eStatements.

6. **Access to eStatements**- Members and account owners acknowledge that anyone with Digital Banking access, to your account, may access eStatements. Your eStatements will be available for viewing for a rolling 24-month period.

7. **Our Right to Terminate**- You agree that we can terminate your electronic access to Account Documents and revert to delivering a printed version via mail for any reason at any time.

8. **Our Liability**- We will not be responsible for any loss, damage or injury whether caused by the equipment, software and/or Digital Banking service, nor shall we be responsible for any direct, indirect, special or consequential damages arising in any way out of the installation, use or maintenance of your equipment, software and/or Digital Banking, except where the law requires a different standard. We do not make any warranties concerning the equipment, the software or any part thereof, including without limitations, any warranties for a particular purpose or warranties of merchantability. We also accept no responsibility for communicating via your email address or for anyone accessing your emails.

9. **Alterations and Amendments**- The terms of this Disclosure and Agreement, applicable fees and service charges may be altered or amended by Strata CU from time to time. In such event, Strata CU shall send notice to you at your address as it appears on Strata CU records. Any continuation of the service after Strata CU Sends you a notice of change will constitute your agreement to such change(s).

10. **Governing Law**- The laws of the State of California and applicable Federal laws and regulations shall govern this Agreement.

11. **Other Agreements**. Except as stated otherwise herein, this Disclosure and Agreement does not alter or amend any of the terms or conditions of any other agreement you may have with the Credit Union.

12. **Severability**. If any part of this Disclosure and Agreement should be held to be unenforceable, the remaining provisions shall remain in full force and effect.



## Electronic Disclosure and Signature Agreement

**ELECTRONIC ACCOUNT STATEMENTS, NOTICES, AND DISCLOSURES.** By clicking the Accept button, you agree to access Your account statements, notices, and disclosures online via eDocuments within Digital Banking. As an eDocuments recipient, you acknowledge that You will not receive both electronic and paper account statements, notices, and/or disclosures, at the same time, on a continual basis.

When You register for eDocuments, you authorize Us, at Our discretion, to electronically deliver Your account statements, notices and disclosures that We are required to provide You under all applicable federal and state laws where electronic delivery is permitted now or in the future. This may include, but may not be limited to (1) Your periodic account statements; (2) disclosures regarding Your account; (3) notices regarding changes to Your account; (4) amendments to any agreements and/or disclosures governing Your account; or (5) tax forms.

## FUNDS AVAILABILITY POLICY DISCLOSURE

This Disclosure describes your ability to withdraw funds from all your accounts at Strata Credit Union except for funds deposited to certificate accounts. The Credit Union reserves the right to delay the availability of funds deposited to certificate accounts for periods longer than those disclosed in this policy. Please ask us if you have a question about which accounts are affected by this policy.

**1. GENERAL POLICY** — Our policy is to make funds from your cash and check deposits available to you on the same business day that we receive your deposit. Electronic direct deposits will be available on the day we receive the deposit. Once they are available, you can withdraw the funds in cash and we will use the funds to pay checks that you have written. For determining the availability of your deposits, every day is a business day, except Saturdays, Sundays, and federal holidays. If you make a deposit before close of business on a business day that we are open, we will consider that day to be the day of your deposit. However, if you make a deposit after the close of business or on a business day we are not open, we will consider that the deposit was made on the next business day we are open.

**2. RESERVATION OF RIGHT TO HOLD** — In some cases, we will not make all of the funds that you deposit by check available to you on the same business day that we receive your deposit. Funds may not be available until the second business day after the day of your deposit. However, the first \$225.00 of your deposit will be available on the first business day after the day of your deposit. If we are not going to make all of the funds from your deposit available on the same business day, we will notify you at the time you make your deposit. We will also tell you when the funds will be available. If your deposit is not made directly to one of our employees or if we decide to take this action after you have left the premises, we will mail you the notice by the next business day after we receive your deposit. If you will need the funds from a deposit right away, you should ask us when the funds will be available.

**3. LONGER DELAYS MAY APPLY** — We may delay your ability to withdraw funds deposited by check into your account an additional number of days for these reasons:

- We believe a check you deposit will not be paid.
- You deposit checks totaling more than \$5,525.00 on any one (1) day.
- You redeposit a check that has been returned unpaid.
- You have overdrawn your account repeatedly in the last six (6) months.
- There is an emergency, such as failure of communications or computer equipment.

We will notify you if we delay your ability to withdraw funds for any of these reasons and we will tell you when the funds will be available. They will generally be available no later than the seventh business day after the day of your deposit.

**4. SPECIAL RULES FOR NEW ACCOUNTS** — If you are a new member, the following special rules will apply during the first 30 days your account is open.

Funds from electronic direct deposits to your account will be available on the day we receive the deposit. Funds from deposits of cash, wire transfers, and the first \$5,525.00 of a day's total deposits of cashier's, certified, teller's, traveler's, and federal, state, and local government checks will be available on the next business day after the day of your deposit if the deposit meets certain conditions. For example, the checks must be payable to you. The excess over \$5,525.00 will be available on the ninth business day after the day of your deposit. If your deposit of these checks (other than a U.S. Treasury check) is not made in person to one of our employees, the first \$5,525.00 will not be available until the second business day after the day of your deposit. Funds from all other check deposits will be available on the ninth business day after the day of your deposit.

**5. DEPOSITS AT NONPROPRIETARY ATMS** — Funds from any deposits (cash or checks) made at automated teller machines (ATMs) we do not own or operate will not be available until the third business day after the date of your deposit. This rule does not apply at ATMs that we own or operate. All ATMs that we own or operate are identified as our machines.

# ACUERDO DE MEMBRESÍA Y CUENTAS

Este Acuerdo cubre sus derechos y responsabilidades con respecto a sus cuentas, y los derechos y responsabilidades de la Cooperativa de Ahorro y Crédito que celebra este Acuerdo (Cooperativa de Ahorro y Crédito). En este Acuerdo, las palabras “usted”, “su(s)”, “suyo(s)” y “suya(s)” hacen referencia a toda persona que firme una Tarjeta de cuenta, una Tarjeta de cambio de cuenta o cualquier otro documento de apertura de una cuenta (Tarjeta de cuenta); o bien, a toda persona para quien se aprueben solicitudes de membresía o de servicio mediante el proceso de solicitud en línea y autenticación de la Cooperativa de Ahorro y Crédito. Las palabras “nosotros”, “nuestro(s)” y “nuestra(s)” hacen referencia a la Cooperativa de Ahorro y Crédito. La palabra “cuenta” se refiere a una o más cuentas de participaciones o de depósito que usted tenga con la Cooperativa de Ahorro y Crédito.

Su(s) tipo(s) de cuenta(s) y sus características de titularidad constan en su Tarjeta de cuenta o mediante el proceso de solicitud y autenticación en línea de la Cooperativa de Ahorro y Crédito. Mediante la firma de una Tarjeta de cuenta o la autenticación de su solicitud, cada uno de ustedes, en conjunto y por separado, acepta los términos y las condiciones de este Acuerdo y de toda Tarjeta de cuenta, la Declaración de la política de disponibilidad de fondos, la Declaración veraz de ahorros, el Acuerdo y la Declaración de transferencia electrónica de fondos, la Declaración de privacidad o el Comprobante de cuenta que acompañe este Acuerdo, los Estatutos o el Código de reglamentaciones (normas) de la Cooperativa de Ahorro y Crédito, las políticas de la Cooperativa de Ahorro y Crédito y cualquier enmienda que periódicamente se realice a dichos documentos que, en forma conjunta, rigen su membresía, cuentas y servicios.

**INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS PARA ABRIR UNA CUENTA NUEVA.** Para ayudar al gobierno a combatir las actividades de financiación del terrorismo y lavado de dinero, la ley federal exige que todas las instituciones financieras obtengan, verifiquen y registren información que identifique a cada persona que abra una cuenta.

¿Qué significa esto para usted? Cuando abra una cuenta, le solicitaremos su nombre, domicilio, fecha de nacimiento, si correspondiese, y otra información que nos permita identificarlo. Es posible que también le solicitemos su licencia de conducir u otro tipo de documentación que acredite su identificación.

**1. ARBITRAJE Y RENUNCIA DE DEMANDA CONJUNTA.** Usted y la Cooperativa de Ahorro y Crédito acuerdan que intentaremos resolver informalmente todas y cada una de las querellas que surjan de, afecten o estén relacionadas con sus cuentas o los productos o servicios que la Cooperativa de Ahorro y Crédito ha proporcionado, proporcionará o haya ofrecido proporcionar a usted, y/o cualquier aspecto de su relación con la Cooperativa de Ahorro y Crédito (en adelante, las “Reclamaciones”). En caso de que no se pueda realizar, entonces acepta que todas y cada una de las Reclamaciones que se amenacen, realicen, presenten o inicien después de la Fecha de vigencia (según se define a continuación) de esta disposición de Arbitraje y Renuncia de Demanda conjunta (“Acuerdo de Arbitraje”), incluso si las reclamaciones que surjan de, afecten o se relacionen con una conducta que ocurrió antes de la Fecha de vigencia, se vayan a solucionar, a elección de usted o de nosotros, mediante arbitraje vinculante administrado por la Asociación Americana de Arbitraje (“AAA”) conforme a sus reglas y procedimientos para querellas de consumidores (“Reglas”), independientemente de si tales Reclamaciones son contractuales, extracontractuales, legales o de otro tipo. Las Reglas se pueden consultar en el sitio web de la AAA sin costo alguno, visitando [www.adr.org](http://www.adr.org); o se puede obtener una copia de las Reglas en cualquier sucursal de la Cooperativa de Ahorro y Crédito a petición. Usted o nosotros podemos optar por solucionar un Reclamo en particular mediante arbitraje, incluso si uno de nosotros ya ha iniciado un litigio en el tribunal en relación con el Reclamo, al: (a) presentar por escrito una demanda de arbitraje a la otra parte, (b) iniciar un proceso de arbitraje contra la otra parte, o (c) presentar una petición para obligar a que se procese el arbitraje en un tribunal. COMO RESULTADO, SI USTED O NOSOTROS OPTAMOS POR SOLUCIONAR UNA RECLAMACIÓN EN PARTICULAR MEDIANTE ARBITRAJE, USTED CEDERÁ SU DERECHO A PRESENTAR SU CASO ANTE UN TRIBUNAL PARA AFIRMAR O DEFENDER SUS DERECHOS BAJO ESTE ACUERDO DE MEMBRESÍA Y CUENTAS (A EXCEPCIÓN DE AQUELLAS RECLAMACIONES QUE SE PRESENTEN INDIVIDUALMENTE ANTE LOS TRIBUNALES DE CAUSAS MENORES, SIEMPRE Y CUANDO LA RECLAMACIÓN SE MANTENGA EN EL TRIBUNAL DE CAUSAS MENORES). Este Acuerdo de arbitraje deberá interpretarse y ejecutarse de acuerdo con la Ley federal de arbitraje establecida bajo el Título 9 del Código de los EE. UU. hasta el máximo grado permisible, sin perjuicio de cualquier ley estatal que establezca lo contrario, independientemente del origen o la naturaleza del Reclamo en cuestión. Este Acuerdo de Arbitraje no le impide presentar algún asunto relacionado con sus cuentas para fines de revisión o consideración por parte de una entidad o agencia gubernamental local, estatal o federal, ni impide que tal agencia o entidad busque una solución en su nombre.

**a. Selección de árbitro.** Las Reclamaciones se resolverán por un solo árbitro. El árbitro se seleccionará conforme a las Reglas y debe tener experiencia en los tipos de transacciones financieras relativas a las Reclamaciones. Si se presenta algún conflicto entre las Reglas y este Acuerdo de Arbitraje, este Acuerdo de Arbitraje sustituirá las Reglas que presenten el conflicto, únicamente en la medida que exista la inconsistencia. Si AAA no está disponible para solucionar las Reclamaciones, y si usted y nosotros no llegamos a un acuerdo sobre un foro sustituto, entonces usted podrá seleccionar el foro para la resolución de las Reclamaciones.

**b. Fecha de vigencia.** La fecha de vigencia de este Acuerdo de arbitraje será a partir del día 61 después de que facilitamos el mismo (“Fecha de vigencia”), a menos que usted opte por no participar, tal como se indica bajo los requisitos de la disposición DERECHO A OPTAR POR NO PARTICIPAR más adelante.

**c. Reclamaciones que surgieron antes de la fecha de vigencia. ESTE ACUERDO DE ARBITRAJE SE APLICA A TODAS LAS RECLAMACIONES QUE SE PRESENTEN O INICIEN DESPUÉS DE LA FECHA DE VIGENCIA, INCLUSO SI LA RECLAMACIÓN SURGE DE, AFECTA O ESTÁ RELACIONADA CON ALGUNA OCURRENCIA QUE SUCEDIÓ ANTES DE LA FECHA DE VIGENCIA.** Si se presenta o inicia una Reclamación antes de la Fecha de vigencia, este Acuerdo de arbitraje no se aplicará a tal Reclamación.

**d. Procedimiento de arbitraje.** El arbitraje se llevará a cabo dentro de las 50 millas de su lugar de residencia en el momento en que se inicie el arbitraje. En el arbitraje, se pueden hacer valer cualquier reclamo y defensa que puedan hacerse valer ante un tribunal. El árbitro tendrá derecho a otorgar los mismos recursos que puede otorgar un tribunal, incluidas las medidas cautelares públicas indicadas bajo la Ley de competencia desleal de California y la Ley de recursos legales del consumidor. La fase de descubrimiento estará disponible para información no privilegiada en la mayor medida que se permita bajo las Reglas. El laudo otorgado por el Árbitro puede ser dictado como sentencia en un tribunal. No obstante, salvo lo dispuesto en los estatutos aplicables, el laudo otorgado por el Árbitro no está sujeto a revisión por parte del tribunal y no puede apelarse. La Cooperativa de Ahorro y Crédito pagará cualquier tarifa de presentación, administración y arbitraje que la AAA le imponga a usted. Usted será

responsable de los honorarios y costos de su propio abogado, a menos que su Reclamación gane el arbitraje, en cuyo caso, pagaremos los honorarios y costos de su abogado. Sin embargo, si la Cooperativa de Ahorro y Crédito gana, no se le pedirá que pague los honorarios de nuestros abogados.

Toda determinación que se haga sobre si este Acuerdo de Arbitraje es válido o ejecutable, ya sea parcial o totalmente, se realizará únicamente por el árbitro, incluyendo, sin limitación, cualquier asunto relacionado con si una Reclamación está sujeta a arbitraje; esto, no obstante, será aplicable siempre y cuando, el Tribunal determine la aplicabilidad de la Renuncia a la demanda conjunta que se establece a continuación.

**e. Renuncia a demandas colectivas.** TODO ARBITRAJE PARA UNA RECLAMACIÓN SE LLEVARÁ A CABO DE FORMA INDIVIDUAL USTED ENTIENDE Y ACEPTA QUE ESTÁ RENUNCIANDO AL DERECHO DE PARTICIPAR COMO REPRESENTANTE O MIEMBRO COLECTIVO EN UNA DEMANDA CONJUNTA.

**f. Divisibilidad.** Si la Renuncia a la demanda conjunta que se acepta bajo este Acuerdo de arbitraje se considere inaplicable por cualquier motivo, el resto de este Acuerdo de arbitraje también será inaplicable. Si se llegara a determinar que alguna disposición de este Acuerdo de Arbitraje, que no sea la Renuncia a demandas conjuntas, no puede hacerse cumplir, las disposiciones restantes seguirán siendo totalmente aplicables.

**g. Supervivencia.** Este Acuerdo de Arbitraje sobrevivirá a la terminación de este Acuerdo de membresía y cuenta.

**h. Derecho a optar por no participar.** Tiene derecho a optar por no participar en este Acuerdo de arbitraje, siempre y cuando notifique a la Cooperativa de Ahorro y Crédito acerca de su intención de hacerlo dentro de los sesenta (60) días desde que se le presente la opción. Su decisión de optar por no participar será efectiva si notifica a la Cooperativa de Ahorro y Crédito por escrito a **PO Box 1667, Bakersfield, CA 93302-1667** dentro de tal sesenta (60) días. Si no opta por no participar dentro de este plazo de sesenta (60) días, se considerará que ha dado su consentimiento para que sus Reclamaciones se resuelvan mediante arbitraje vinculante. El hecho que opte por no participar, no afectará otros términos y condiciones de este Acuerdo de membresía y cuenta o su relación con la Cooperativa de Ahorro y Crédito.

**i. Modificación/Terminación.** Nos reservamos el derecho de modificar o rescindir este Acuerdo de Arbitraje, sujeto a cualquier derecho adicional a optar por no participar, siempre y cuando le notifiquemos por escrito al menos treinta (30) días antes de que tal modificación o rescisión sea vigente. Independientemente de cualquier disposición contraria en este Acuerdo de membresía y cuenta, cualquier modificación o rescisión de este Acuerdo de Arbitraje no será aplicable a las Reclamaciones que surjan de, afecten o están relacionadas con la conducta que ocurrió antes de la fecha de vigencia de tal modificación o rescisión.

**j. Ley de Préstamos para Militares.** Este Acuerdo de arbitraje no se aplicará a las Reclamaciones relacionadas con un préstamo sujeto a la Ley federal de Préstamos para Militares si usted o un coprestatario son "prestarios cubiertos" en virtud de la Ley de Préstamos para Militares.

PARA MÁS DETALLES o si tiene dudas, puede llamarnos o visitar una sucursal. Si tiene preguntas sobre los procedimientos de la AAA, debe consultar el sitio web de AAA, [www.adr.org](http://www.adr.org), o puede llamar a la AAA al (800) 778-7879.

**2. ELEGIBILIDAD DE LOS MIEMBROS.** Para ser miembro de la Cooperativa de Ahorro y Crédito, usted debe reunir los requisitos de membresía necesarios, incluidos la compra y el mantenimiento del mínimo de participaciones requeridas (en adelante, "participación de membresía") o el pago de una cuota de membresía, según lo establecen las normas de la Cooperativa de Ahorro y Crédito. Usted nos autoriza a consultar sus antecedentes laborales, de crédito y de cuentas, y a acceder a informes de terceros, incluidas las agencias de informe crediticio, para verificar su elegibilidad para las cuentas, los productos y los servicios que usted solicita, y para otras cuentas, productos o servicios que podemos ofrecerle o para los cuales cumple los requisitos.

**3. CUENTAS INDIVIDUALES.** Una cuenta individual es aquella cuyo titular es un miembro que reúne los requisitos de membresía de la Cooperativa de Ahorro y Crédito. Si el titular de la cuenta fallece, el derecho pasa, sujeto a las leyes pertinentes, a la sucesión del titular de la cuenta o al beneficiario de la cuenta pagadera en el momento del fallecimiento (Payable on Death, POD), o al beneficiario del fideicomiso, con sujeción a otras cláusulas de este Acuerdo que rigen nuestra protección para poder cumplir con las solicitudes de retiro y de transferencia de un titular o de un representante de un titular antes de la declaración del fallecimiento del titular y de cualquier otro derecho de garantía, o bien entregado en garantía por el titular de la cuenta y con sujeción a nuestros derechos de garantía real estatutaria.

**4. CUENTAS CONJUNTAS.** Una cuenta conjunta es aquella cuyos titulares son dos o más personas.

**a. Derechos de beneficiario sobreviviente.** Salvo que se especifique de otro modo en la Tarjeta de cuenta o que se documente mediante el proceso de solicitud y de autenticación en línea de la Cooperativa de Ahorro y Crédito, la cuenta conjunta incluye los derechos de beneficiario sobreviviente. Esto significa que cuando un titular fallece, todos los montos de la cuenta pasarán al titular o titulares sobreviviente(s). En el caso de una cuenta conjunta sin derechos de beneficiario sobreviviente, el derecho del titular fallecido pasa a su sucesión. El derecho del beneficiario sobreviviente está sujeto a lo dispuesto por la garantía real estatutaria de la Cooperativa de Ahorro y Crédito en relación con las obligaciones del titular fallecido, y a todos los intereses de garantía, o bien entregados en garantía por el titular fallecido, aun cuando el beneficiario sobreviviente no lo consienta.

**b. Control de cuentas conjuntas.** Todo titular está autorizado para actuar en nombre de cualquier o cualesquiera otro(s) titular(es) y puede darnos instrucciones sobre transacciones y otros asuntos relacionados con la cuenta. Cada uno de los titulares garantiza la firma o la solicitud autenticada de los otros titulares. Cualquier titular puede retirar o transferir fondos, transferir o entregarnos la totalidad o una parte de las participaciones a manera de garantía o suspender pagos sin el consentimiento de los otros titulares. No tenemos obligación de notificar a los otros titulares acerca de la transacción. Nos reservamos el derecho de solicitar el consentimiento por escrito de todos los titulares para efectuar cualquier cambio a una cuenta o para su extinción. Si recibimos una notificación por escrito respecto de una situación de conflicto entre titulares, o de instrucciones contradictorias por parte de ellos, podemos suspender o extinguir la cuenta y solicitar una orden judicial o un consentimiento por escrito de todos los titulares antes de actuar.

**c. Responsabilidad de los titulares de una cuenta conjunta.** Si no resulta posible acreditar un ítem depositado en una cuenta conjunta, si una cuenta conjunta se encuentra sobregirada o si no recibimos el pago final de una transacción, los titulares, en conjunto y por separado, son responsables ante nosotros por cualquier ítem no acreditado, el sobregiro o el monto impago y por cualquier tarifa o gasto relacionado, independientemente de quién inició la transacción o se benefició con ella. En caso de que uno de los titulares de una cuenta tenga una deuda con nosotros, podremos ejercer nuestros derechos contra la cuenta de un titular deudor, lo que incluye todos los fondos de la cuenta conjunta, independientemente de quién los haya aportado.

**5. DESIGNACIONES DE CUENTAS POD/DE FIDEICOMISO.** Una designación de cuenta pagadera en el momento del fallecimiento (Payable on Death, POD) o de cuenta de fideicomiso es una instrucción para la Cooperativa de Ahorro y Crédito de que una cuenta personal o conjunta así designada es pagadera al titular o a los titulares durante su vida y, cuando el último titular de la cuenta fallece, es pagadera a todos los beneficiarios sobrevivientes de la cuenta POD o de fideicomiso. A menos que la ley estatal establezca una titularidad diferente o según lo permitido y documentado por nosotros, los beneficiarios serán titulares de los fondos conjuntamente en partes iguales sin derechos de beneficiario sobreviviente cuando haya más de un beneficiario sobreviviente. Toda designación de beneficiario de cuenta POD o de fideicomiso no se aplicará a las cuentas individuales de jubilación (Individual Retirement Accounts, IRA). No estamos obligados a notificar a ningún beneficiario acerca de la existencia de ninguna cuenta ni acerca del otorgamiento de los derechos de un beneficiario respecto de ninguna cuenta, excepto que la ley exija lo contrario. Este párrafo no se aplica a una cuenta mantenida en representación o en nombre de un fideicomiso.

**6. CUENTAS PARA MENORES.** Podemos exigir que cualquier cuenta establecida por un menor sea una cuenta conjunta con un titular que haya alcanzado la mayoría de edad, de acuerdo con la ley estatal, quien será responsable ante nosotros, en conjunto y por separado, por todo ítem no acreditado, sobregiro o todo monto impago en dicha cuenta y por cualquier tarifa y cargo relacionado. Podemos pagar fondos directamente al menor, independientemente de su minoridad. A menos que un padre, madre o tutor sea titular de una cuenta, el padre, madre o tutor no tendrá ningún derecho a acceder a dicha cuenta. No tenemos ninguna obligación de solicitar información acerca del uso o la finalidad de ninguna transacción, excepto cuando lo exijan las leyes pertinentes. No modificaremos el estado de la cuenta cuando el menor alcance la mayoría de edad, a menos que todos los titulares de la cuenta autoricen el cambio por escrito.

**7. CUENTA UNIFORME DE TRANSFERENCIA A MENORES.** Una cuenta uniforme de transferencia a menores (Uniform Transfers to Minors Account, UTMA) es una cuenta individual creada por un custodio, quien deposita fondos a modo de legado irrevocable para el menor. El menor a quien se hace el legado es el beneficiario de los bienes en custodia de la cuenta. El custodio de los bienes tiene posesión y control de la cuenta para el derecho y el beneficio exclusivos del menor y, salvo que una orden judicial disponga lo contrario, es el único autorizado a realizar depósitos y retiros o a cerrar la cuenta. No tenemos ninguna obligación de solicitar información acerca del uso o la finalidad de ninguna transacción, excepto cuando lo exijan las leyes pertinentes. Si el custodio de los bienes fallece, podemos suspender la cuenta hasta que recibamos instrucciones de alguna persona legalmente autorizada para retirar fondos o bien una orden judicial que autorice la realización de retiros.

**8. DESIGNACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN DE UNA CUENTA.** Una designación de la representación de una cuenta es una instrucción que recibimos por medio de la cual el titular autoriza a otra persona a realizar transacciones como representante del titular de la cuenta respecto de las cuentas designadas. Un representante no tiene derecho de titularidad sobre la(s) cuenta(s) ni derecho de voto en la Cooperativa de Ahorro y Crédito. No tenemos ninguna obligación de solicitar información acerca del uso o la finalidad de ninguna transacción que realice el representante, excepto cuando lo exijan las leyes pertinentes.

**9. REQUISITOS PARA EL DEPÓSITO DE FONDOS.** Los fondos se pueden depositar en cualquier cuenta, de cualquier modo que la Cooperativa de Ahorro y Crédito haya aprobado, de conformidad con los requisitos establecidos en la Declaración veraz de ahorros. No asumimos responsabilidad respecto de los depósitos realizados por correo, en depósitos nocturnos o mediante instalaciones que no estén dotadas de personal hasta el momento en que los recibimos. Nos reservamos el derecho a rechazar o a devolver cualquier depósito.

**a. Endosos.** Podemos aceptar transferencias, cheques, giros y otros ítems de depósito en cualquiera de sus cuentas si son pagaderos a, o a la orden de, uno o más titulares de la cuenta, aun cuando no se encuentren endosados por todos los beneficiarios. Usted nos autoriza a completar los endosos de los titulares faltantes si así decidimos hacerlo. En caso de que un cheque, un giro o un ítem pagadero a dos o más personas sea ambiguo respecto de si es pagadero a cualquiera de las dos personas o a ambas, podemos procesar el cheque, giro o ítem como si fuera pagadero a cualquiera de ellas. Si un cheque o giro de una compañía de seguros, del gobierno u otra entidad requiere un endoso, podemos exigir dicho endoso según se establece para el ítem correspondiente. Los endosos deben realizarse en el dorso del cheque o giro, a no más de 1½ pulgadas de distancia desde su borde superior, aunque podemos aceptar endosos realizados fuera de dicho espacio. No obstante, usted será responsable por toda pérdida en la que incurramos debido a una demora o a un error de procesamiento producidos por causa de un endoso irregular u otra marca contraria a las normas que usted o un endosante anterior haya realizado. Si nosotros ofrecemos un servicio de captura remota de depósito y usted fue autorizado para utilizar el servicio a fin de realizar depósitos en su cuenta, acepta que, antes de enviar imágenes de cheques o giros, endosará de forma limitada cada cheque o giro original de conformidad con cualquier otro acuerdo que tenga con nosotros y que rija este servicio.

**b. Cobro de ítems.** Solamente actuamos en calidad de su representante y no somos responsables del manejo de ítems de depósito o de cobro que requieran acciones que excedan los cuidados razonables. No somos responsables por la pérdida de un ítem que ocurre en tránsito ni por la negligencia de un corresponsal. Cada corresponsal solo será responsable de su propia negligencia. Podemos asignar cualquier ítem a una entidad especializada en la gestión de cobranzas. Los ítems librados contra una institución situada fuera de los Estados Unidos solo se procesarán con fines de cobro. Usted renuncia a toda notificación de falta de pago o protesto respecto de los ítems que compremos o recibamos para créditos o cobros en su cuenta. Nos reservamos el derecho de demandar el cobro de los ítems no pagados previamente en cualquier momento, por ejemplo, dándole a una institución financiera pagadora tiempo adicional más allá de cualquier plazo límite de medianoche.

**c. Leyendas restrictivas.** Algunos cheques y giros contienen leyendas restrictivas o limitaciones similares en el anverso del ítem. Los ejemplos de leyendas restrictivas incluyen "se requieren dos firmas", "nulo después de 60 días" y "no válido si supera los \$500.00". No somos responsables del pago de ningún cheque ni giro en oposición a una leyenda restrictiva o a otra limitación incluida en el ítem, a menos que hayamos acordado específicamente por escrito la restricción o limitación.

**d. Pago final.** Todos los cheques, giros, transferencias mediante compensación bancaria automática (Automated Clearing House, ACH) u otros ítems acreditados en su cuenta tendrán carácter provisional hasta que recibamos el pago final. Si no recibimos el pago final, podemos debitar de su cuenta el monto correspondiente a dichos ítems e imponer a su cuenta una tarifa en concepto de ítem no acreditado. Podremos debitar de su cuenta las tarifas por cobranza en los que incurramos. Nos reservamos el derecho de rechazar o devolver cualquier ítem o transferencia de fondos.

**e. Depósitos directos.** Podemos ofrecer servicios de depósito directo, incluidos depósitos previamente autorizados (por ejemplo, cheques de sueldo, cheques de jubilación o de Seguro Social [Social Security] u otros cheques del Gobierno) o transferencias previamente autorizadas de otras cuentas. Debe autorizar los depósitos directos o las transferencias previamente autorizadas completando un documento de autorización por separado. Debe notificarnos si desea cancelar o cambiar un depósito directo o una transferencia previamente autorizada. Cualquier cancelación o cambio entrará en vigencia cuando recibamos su notificación y tengamos un plazo razonable para actuar conforme a su solicitud. Si su cuenta está sobregirada, usted nos autoriza a deducir el monto de sobregiro de su cuenta de cualquier depósito, incluidos los depósitos de los pagos o de los beneficios del Gobierno. Si se nos exige que reembolsemos al gobierno de los Estados Unidos un pago por beneficios depositado directamente en su cuenta, podemos deducir el monto devuelto de cualquiera de sus cuentas, a menos que la ley lo prohíba.

**f. Acreditación de depósitos.** Los depósitos se acreditarán a su cuenta el día en que los consideramos recibidos según se especifica en nuestra Declaración de la política de disponibilidad de fondos.

## 10. ACCESO A CUENTAS.

**a. Firma autorizada.** Su firma en la Tarjeta de cuenta, o la autenticación y aprobación de su cuenta, autoriza el acceso a su cuenta. No nos consideraremos responsables por rehusarnos a cumplir con un ítem o instrucción si consideramos que la firma no es auténtica. Si ha autorizado el uso de una firma por fax, podemos abonar cualquier cheque o giro que parezca tener su firma por fax, aun cuando su autor sea una persona no autorizada. Usted nos autoriza a pagar transacciones iniciadas por un tercero a quien le haya dado su información de cuenta, aun cuando no haya autorizado una transacción determinada.

**b. Opciones de acceso.** Puede acceder a su cuenta de cualquier forma que permitamos, incluido personalmente en una de nuestras sucursales, en un cajero automático (Automated Teller Machine, ATM) o mediante un dispositivo del punto de venta, correo, llamada telefónica, transferencia automática, Internet o aplicación móvil, entre otros. Podemos devolver como impago todo cheque o giro librado de manera que no hayamos establecido, y usted es responsable de toda pérdida, gastos o tarifas en los que incurramos a causa de dicho cheque o giro. Tenemos el derecho de revisar y aprobar toda forma de poder de representación legal y podemos restringir los retiros o las transferencias de una cuenta. Podemos rehusarnos a cumplir con un poder de representación legal si nuestro rechazo se lleva a cabo de acuerdo con la ley estatal pertinente.

**c. Control de la Cooperativa de Ahorro y Crédito.** Podemos desestimar toda información contenida en un cheque o giro, que no sea la firma del librador, el monto del ítem y el código magnético. Usted acepta que nosotros no dejamos de proceder con cuidado razonable al pagar un ítem solamente porque nuestros procedimientos no incluyen un examen visual de los ítems.

**11. TRANSFERENCIAS DE FONDOS.** Las transferencias de fondos que permitimos y que están sujetas al Artículo 4A del Código Comercial Uniforme, como las transferencias bancarias electrónicas, estarán sujetas a dichas cláusulas del Código según lo promulgado por el estado donde se encuentre la sede central de la Cooperativa de Ahorro y Crédito, salvo que alguna cláusula de este Acuerdo establezca lo contrario. Las transferencias efectuadas mediante ACH están sujetas a las normas de la Asociación Nacional de Compensación Bancaria Automática (National Automated Clearinghouse Association, NACHA). Es posible que ejecutemos determinadas solicitudes de Fedwire para las transferencias de fondos, las cuales están sujetas a la Reglamentación J de la Junta de Reserva Federal.

**a. Autorización para transferencias/débitos de cuentas.** Usted puede hacer u ordenar transferencias de fondos desde o hacia su cuenta. Debitaremos de su cuenta el monto de una transferencia de fondos y cualquier tarifa relacionada con la transferencia.

**b. Derecho a rechazar la ejecución de una transferencia/Limitación de obligación.** Salvo que lo acordemos de otro modo por escrito, nos reservamos el derecho a rechazar la ejecución de cualquier orden de transferir fondos desde y hacia su cuenta. No estamos obligados a ejecutar ninguna orden de pago para transferir fondos de su cuenta si el monto de la transferencia solicitada más las tarifas pertinentes supera los fondos disponibles en su cuenta. No somos responsables de errores, demoras, interrupciones o fallas de transmisión provocadas por terceros o por circunstancias que están fuera de nuestro control, incluidas las fallas mecánicas, electrónicas o de equipos. Además, no seremos responsables de pérdidas o daños consecuentes, especiales, punitivos o indirectos en los que pueda incurrir en relación con las transferencias de fondos hacia o desde su cuenta.

**c. No se exige notificación.** No lo notificaremos cuando las transferencias de fondos se acrediten en su cuenta. Usted recibirá la notificación de dichos créditos en sus estados de cuentas. Puede comunicarse con nosotros para determinar si se ha recibido un pago.

**d. Pagos de intereses.** Si no ejecutamos una orden de pago en forma adecuada, y si dicha acción causa demoras en el pago que se le debe realizar, pagaremos los dividendos o intereses, lo que corresponda según su cuenta, por el período de demora de acuerdo con las leyes pertinentes. Usted acepta que la tasa de dividendos o intereses pagados a usted se basa en la tasa de dividendos o intereses nominal más baja que hayamos pagado en cualquier cuenta durante ese período.

**e. Crédito provisorio para transacciones mediante ACH.** En forma provisoria, podemos acreditar en su cuenta un giro mediante compensación bancaria automática antes de recibir la liquidación final. Si no recibimos la liquidación final, podemos revertir el crédito provisorio o solicitarle que nos reembolse el monto que se acreditó de forma provisoria a su cuenta y no se considerará que la parte que realiza la transferencia le pagó.

**f. Procesamiento de órdenes de pago y horario límite de corte.** Las órdenes de pago que aceptamos serán ejecutadas dentro de un plazo razonable a partir de la recepción. A menos que hayamos acordado lo contrario por escrito, una orden de pago no se ejecutará necesariamente en la fecha de recepción o en una fecha particular que usted especifique. El horario límite de corte se puede aplicar a la recepción, a la ejecución y al procesamiento de transferencias de fondos, órdenes de pago, cancelaciones y enmiendas. Las transferencias de fondos, órdenes de pago, cancelaciones o enmiendas que se reciban después del horario límite pueden considerarse como recibidas en el día hábil siguiente al de la transferencia de fondos. La información sobre el horario límite de corte está disponible a pedido. Ocasionalmente, es posible que sea necesario suspender de forma temporal el procesamiento de una transacción para analizarla o verificarla en mayor profundidad de conformidad con las leyes pertinentes. Esta acción puede afectar la liquidación o la disponibilidad de la transacción.

**g. Información de identificación.** Si su orden de pago identifica al beneficiario y a cualquier institución financiera indicando nombre y número de cuenta u otro número de identificación, la Cooperativa de Ahorro y Crédito y otras instituciones financieras que facilitan la transferencia pueden basarse estrictamente en el número de cuenta u otro número de identificación, aun cuando este pertenezca a otra persona o institución financiera.

**h. Enmiendas y cancelaciones de órdenes de pago.** Todo titular de cuenta puede enmendar o cancelar una orden de pago, independientemente de si esa persona inició o no la orden. Podemos rechazar las solicitudes para enmendar o cancelar una orden de pago si consideramos que pueden exponer a la Cooperativa de Ahorro y Crédito a responsabilidades o pérdidas. Todo pedido para enmendar o cancelar una orden de pago que aceptemos será procesado dentro de un plazo razonable una vez recibido. Usted acuerda eximirnos de toda pérdida y gasto resultante de cualquier enmienda o cancelación real, o intento de enmienda o cancelación, de una orden de pago, e indemnizarnos por dichas pérdidas y gastos.

**i. Procedimientos de seguridad.** Podemos pedirle que siga un procedimiento de seguridad para ejecutar, enmendar o cancelar una orden de pago para poder verificar la autenticidad de la orden, la enmienda o la cancelación. Usted acepta que el procedimiento de seguridad que establece el acuerdo separado entre usted y la Cooperativa de Ahorro y Crédito es comercialmente razonable. Si se niega a seguir un procedimiento de seguridad comercialmente razonable que ofrecemos, acepta quedar vinculado por las órdenes de pago, ya sean autorizadas o no, que se emitan a su nombre y que nosotros aceptemos de buena fe de conformidad con el procedimiento de seguridad que elija.

**j. Obligación de informar transferencias de fondos no autorizadas o erróneas.** Debe ser razonablemente precavido para identificar e informar transferencias de fondos no autorizadas o erróneas en su cuenta. Acepta que revisará sus cuentas y estados de cuenta periódicos. Además, acuerda notificarnos sobre cualquier transferencia de fondos no autorizada o errónea en el plazo que se indica en la sección "Estados de cuenta" de este Acuerdo.

**k. Registro de solicitudes telefónicas.** Acepta que podemos registrar las solicitudes de orden de pago, enmienda y cancelación, según lo permitido por las leyes pertinentes.



**I. Transferencias de remesas.** Una "transferencia de remesas" es una transferencia electrónica de fondos de más de \$15.00 que solicita un remitente y se envía a un beneficiario designado en un país extranjero a través de un proveedor de transferencias de remesas. Si actuamos como proveedor de transferencia de remesas y realizamos una o varias transferencias de remesas en su nombre, la(s) transacción(es) se registrará(n) por Título 12 del Código de Regulaciones Federales, sección 1005 (B), "Requisitos para las transferencias de remesas". Los términos que rigen dichas transacciones pueden ser diferentes de aquellos que se indican en el presente documento, y se le informará sobre dichos términos en el momento en que se soliciten y se entreguen dichos servicios de conformidad con la ley vigente.

**12. TARIFAS Y CARGOS DE LAS CUENTAS.** Pagamos los beneficios de las cuentas e imponemos cargos a su cuenta según lo establecido en la Declaración veraz de ahorros y en la Tabla de tarifas y cargos. Podemos cambiar la Declaración veraz de ahorros o la Tabla de tarifas y cargos en cualquier momento, y le notificaremos de dichos cambios según lo exija la ley.

### **13. LIMITACIONES DE TRANSACCIONES.**

**a. Restricciones de retiros.** Pagaremos cheques o giros, permitiremos retiros y realizaremos transferencias del saldo disponible en su cuenta. La disponibilidad de fondos en su cuenta se puede demorar según lo descrito en nuestra Declaración de política de disponibilidad de fondos. También podemos pagar cheques o giros, permitir retiros y realizar transferencias cuando usted no tenga un saldo disponible suficiente en su cuenta si ha establecido un plan de protección por sobregiros o si no tiene un plan de este tipo con nosotros, de conformidad con nuestra política de pago de sobregiros.

Podemos negarnos a permitir un retiro en ciertas situaciones, sobre lo cual será notificado, por ejemplo: (1) cuando exista una disputa entre titulares de cuentas (salvo que un tribunal hubiera ordenado que la Cooperativa de Ahorro y Crédito debe permitir el retiro); (2) cuando se notifique un embargo o secuestro de bienes embargados; (3) cuando la cuenta garantice una obligación que usted tenga con nosotros; (4) cuando la documentación exigida no haya sido presentada o (5) cuando usted no pague puntualmente un préstamo de la Cooperativa de Ahorro y Crédito. Podemos exigirle que presente una notificación por escrito en un plazo comprendido entre los siete (7) y los sesenta (60) días anteriores a los retiros que desea realizar.

**b. Limitaciones de transferencias.** Podemos limitar el monto en dólares o el número de transferencias desde su cuenta. Consulte su Declaración veraz de ahorros, o el Acuerdo y la declaración de transferencia electrónica de fondos.

**14. CUENTAS DE CERTIFICADO DE DEPÓSITO.** Toda cuenta de depósito de participaciones a plazo fijo, certificado de participaciones, depósito a plazo fijo o de certificado de depósito (cuenta de certificado), dependiendo de lo que ofrezcamos según lo permitan las leyes federales o estatales pertinentes, está sujeta a los términos de este Acuerdo, la Declaración veraz de ahorros, el Comprobante de cuenta para cada cuenta y cualquier otro documento que proporcionemos para la cuenta, cuyos términos se incorporan en este documento por referencia.

### **15. SOBREGIROS.**

**a. Pago de sobregiros.** Si, en un día cualquiera, el saldo disponible en su cuenta de participaciones o de depósito no es suficiente para pagar el monto total de un cheque, giro, transacción u otro ítem, más las tarifas pertinentes asentadas en su cuenta, podemos devolver o pagar el ítem, según se describe a continuación. La determinación de la Cooperativa de Ahorro y Crédito de que hay un saldo de cuenta insuficiente disponible puede realizarse en cualquier momento entre la presentación y el plazo de medianoche que la Cooperativa de Ahorro y Crédito establezca, con la sola exigencia de una revisión de la cuenta. No tenemos la obligación de notificarle si su cuenta no tiene un saldo suficiente disponible para pagar un ítem. Se puede aplicar una tarifa a su cuenta por cada ítem, independientemente de que paguemos o devolvamos el ítem. Podemos cobrarle una tarifa cada vez que se presente o vuelva a presentar un ítem para el pago; por lo tanto, puede que se le imponga más de una tarifa como consecuencia de que se devuelva un ítem o de que se vuelva a presentar un ítem devuelto.

Si ofrecemos servicios estándares para sobregiros, este servicio nos permite autorizar el pago de los tipos de transacciones siguientes, independientemente de que su cuenta de participaciones o de depósito tenga fondos suficientes: (1) cheques o giros de la cuenta de participaciones y demás transacciones realizadas mediante su cuenta de cheques, a excepción de lo que se describa a continuación; (2) pago automático de cuentas, y (3) transacciones mediante ACH. Para las transacciones a través de cajeros automáticos y transacciones con tarjeta de débito por única vez, debe aceptar de manera afirmativa dicha cobertura. Sin su consentimiento, la Cooperativa de Ahorro y Crédito puede no autorizar ni pagar una transacción que se realice a través de un cajero automático o con tarjeta de débito por única vez que origine insuficiencia de fondos en su cuenta. Si ha establecido un servicio que vincule su cuenta de participaciones o depósito con otras cuentas personales o conjuntas, usted nos autoriza a transferir fondos desde otra de sus cuentas para cobrar todo ítem insuficiente, incluidas las transferencias de una cuenta de participaciones o depósito, una cuenta de línea de crédito para sobregiros u otra cuenta que usted designe. Los servicios y las tarifas por estas transacciones se indican en la Tabla de tarifas y cargos y en el documento que usa la Cooperativa de Ahorro y Crédito para conocer su consentimiento afirmativo.

Excepto que se acuerde de otro modo por escrito, si ejercemos nuestro derecho a usar nuestro criterio para pagar dichos ítems que originen insuficiencia de fondos en su cuenta, esto no significa que acordamos pagarlos en el futuro y podemos interrumpir la cobertura en cualquier momento sin previo aviso. Si pagamos estos ítems o imponemos una tarifa que origine fondos insuficientes en su cuenta, usted acuerda pagar el monto insuficiente, incluso la tarifa que cobremos, de acuerdo con nuestros servicios estándares para sobregiros o cualquier otro servicio que usted nos haya autorizado; o bien, si no tiene una protección de este tipo con nosotros, de conformidad con cualquier política de pago de sobregiros que tengamos, según corresponda.

**b. Cómo se publican las transacciones en su cuenta.** Básicamente, hay dos tipos de transacciones que afectan su cuenta: los créditos (depósitos de dinero en su cuenta) y los débitos (pagos desde su cuenta). Es importante comprender cómo se aplican en su cuenta, a fin de que sepa con cuánto dinero cuenta y cuánto dinero tiene disponible en un momento determinado. Esta sección explica, en términos generales, cómo y cuándo asentamos las transacciones en su cuenta.

**Créditos.** Por lo general, los depósitos se agregarán a su cuenta cuando los recibamos. Sin embargo, en algunos casos cuando deposite un cheque, el monto total del depósito puede que no esté disponible en el momento del depósito. Consulte la Declaración de la política de disponibilidad de fondos para obtener detalles del plazo y la disponibilidad de fondos de los depósitos.

**Débitos.** Hay varios tipos de transacciones de débito. Las transacciones de débitos comunes en general se describen a continuación. Tenga en cuenta que hay muchas maneras en las que los comerciantes presentan las transacciones para el pago y no necesariamente tenemos el control del momento en que se reciben las transacciones.

- **Cheques.** Cuando emite un cheque, se procesa a través del sistema de la Reserva Federal. Todos los días recibimos archivos de datos de cheques cobrados de la Reserva Federal. Los cheques girados en su cuenta se compilan de estos archivos de datos y se pagan todos los días. Procesamos los pagos en el orden que figura en el archivo de datos.
- **Pagos mediante ACH.** Todos los días recibimos archivos de datos de la Reserva Federal con transacciones mediante compensación bancaria automática (Automated Clearing House, ACH). Estas incluyen, por ejemplo, pagos automáticos de facturas que usted autorizó. Las transacciones mediante ACH de su cuenta se asientan a lo largo del día en orden de recepción.

- **Transacciones de compras con tarjeta de débito con PIN.** Estas son transacciones de compras en las que utiliza su tarjeta de débito y para las cuales los comerciantes pueden solicitarle que ingrese su número de identificación personal (Personal Identification Number, PIN) al momento de la venta. Sin embargo, según el comerciante, una transacción con PIN puede que no se presente de inmediato para el pago. Estas transacciones son similares a las transacciones de extracción de dinero en cajeros automáticos ya que, por lo general, el dinero se deduce de su cuenta de inmediato en el momento de la transacción. No obstante, dependiendo del comerciante, es posible que una transacción basada en PIN no se presente inmediatamente para el pago.
- **Transacciones de compras con tarjeta de débito con firma.** Estas son transacciones de compras en las que utiliza su tarjeta de débito y que se procesan a través de una red de firmas. En lugar de ingresar un PIN, por lo general usted firma por la compra; sin embargo, puede que los comerciantes no soliciten su firma para ciertas transacciones. Puede que los comerciantes necesiten autorización para estos tipos de transacciones. La solicitud de autorización inmoviliza los fondos en su cuenta cuando se completa la autorización. Esto se denomina “retención de autorización”. Una “retención de autorización” reducirá su saldo disponible por el monto autorizado, pero no afectará su saldo real. Posteriormente, el comerciante procesa la transacción y nos la envía para el pago. Esto puede suceder horas o a veces días después de la transacción, según el comerciante y su procesador de pagos. Estas solicitudes de pago se reciben en tiempo real a lo largo del día y se publican en su cuenta cuando se reciben.

El monto de una inmovilización de la autorización puede diferir del pago real debido a que puede que el comerciante aún no sepa el monto final de la transacción cuando usted presente su tarjeta para el pago. Por ejemplo, si utiliza su tarjeta de débito en un restaurante, se inmovilizará un monto igual al de la factura que se le presentó; sin embargo, cuando se publique la transacción, incluirá la propina que usted pueda haber llegado a agregar a la factura. También puede que esto suceda cuando presenta su tarjeta de débito para el pago en gasolineras, hoteles y en ciertos establecimientos comerciales. No podemos controlar cuánto nos pide autorizar un comerciante ni cuándo un comerciante envía una transacción para el pago.

Para transacciones con tarjeta de débito que involucran retenciones de autorización de parte de comerciantes, puede haber una demora entre la aplicación de la retención y cuando se registra la transacción en su cuenta. Durante tal demora, las transacciones que se realicen entremedio pueden afectar el saldo disponible en su cuenta. Es importante tener en cuenta que verificamos su saldo disponible en el momento en que se recibe la solicitud de autorización del comerciante y nuevamente cuando la transacción se liquida y se registra en su cuenta. Si su saldo disponible es insuficiente para cubrir el monto de la solicitud de autorización del comerciante, rechazaremos la solicitud. Si su saldo disponible es suficiente para cubrir la solicitud de autorización del comerciante, se aprobará la solicitud y se colocará en su cuenta una retención de autorización por el monto de la solicitud. Posteriormente, el comerciante procesará la transacción y nos la enviará para el pago. Si la transacción se liquida y se registra en su cuenta en un momento cuando no tienen suficiente saldo disponible para pagar la transacción sin que resulte en un sobregiro (es decir, el registro de la transacción da resulta en un saldo disponible de menos de \$0), le cobraremos una tarifa por sobregirar su cuenta, a pesar de que el saldo disponible en su cuenta era suficiente para cubrir la transacción en el momento en que se autorizó.

El siguiente ejemplo demuestra cómo funciona esto:

Suponga que sus saldos reales y disponibles son de \$40 y usa su tarjeta de débito para pagar su factura de \$30. Si el restaurante solicita una autorización por un monto de \$30, se retiene una autorización de \$30 en su cuenta. Su saldo disponible es de solo \$10, pero el saldo real sigue siendo de \$40. Antes de que se nos envíe el cargo del restaurante para el pago, se cobra un cheque que usted emitió por \$40. Debido a que su saldo disponible es de solo \$10 debido a la retención de autorización de \$30, su cuenta se sobregirará por \$30, aunque su saldo real sea de \$40. En este ejemplo, si pagamos el cheque de \$40 de acuerdo con nuestros servicios de sobregiro estándar, le cobraremos una tarifa por sobregirar su cuenta como se indica en la Tabla de tarifas y cargos. Asimismo, la tarifa se deducirá de su cuenta, lo que aumentará la cantidad sobregirada aún más. Además, una vez que finalmente recibamos el cargo del restaurante para el pago, liberaremos la autorización retenida y pagaremos el monto de la transacción al restaurante. El monto de la transacción puede ser \$30 o un monto diferente (tal como si agregó una propina). Como el monto del cargo del restaurante excede su saldo disponible en el momento en que se liquida el cargo (es decir, en el momento en que el comerciante o su institución financiera solicita el pago o la transacción se registra en su cuenta), le cobraremos otra tarifa por sobregirar su cuenta, aunque tenía suficiente saldo disponible en su cuenta en el momento en que se autorizó y aprobó el cargo del restaurante.

Esta es una descripción general de ciertos tipos de transacciones. Estas prácticas pueden cambiar y nos reservamos el derecho de pagar ítems en cualquier pedido que elijamos según lo permita la ley.

**c. Cómo comprender el saldo de su cuenta.** Su cuenta de cheques tiene dos tipos de saldos: el saldo real y el saldo disponible. Su saldo real refleja el monto total de todos los depósitos en su cuenta, así como también las transacciones de pagos que se asentaron en su cuenta. No refleja los cheques que haya emitido o que aún no se cobraron ni las transacciones que usted ha autorizado pero que aún se encuentran pendientes. Su saldo disponible es el monto de dinero en su cuenta que se encuentra disponible para que utilice. Su saldo disponible es su saldo real menos: (1) inmovilizaciones en los depósitos; (2) inmovilizaciones en la tarjeta de débito o en otras transacciones que se han autorizado pero que aún no se han publicado; y (3) otras inmovilizaciones, como las inmovilizaciones relacionadas con las garantías de los fondos de la cuenta y los requisitos de saldo mínimo o para acatar las órdenes judiciales. Utilizamos su saldo disponible para determinar si hay fondos suficientes en su cuenta para pagar los ítems, incluidos los cheques y giros, así como también las transacciones mediante ACH, con tarjeta de débito y otras transacciones electrónicas. Las transacciones pendientes y las inmovilizaciones en su cuenta pueden reducir su saldo disponible y pueden causar que su cuenta quede sobregirada, independientemente de su saldo real. En estos casos, las publicaciones posteriores de las transacciones pendientes pueden sobregirar más su cuenta y estar sujetas a tarifas adicionales. Debe suponer que todo ítem que sobregiraría su cuenta según su saldo disponible puede crear un sobregiro. Puede verificar su saldo disponible en línea en [www.stratacu.org](http://www.stratacu.org), en un cajero automático, en una sucursal de Cooperativa de Ahorro y Crédito o llamándonos al (661) 327-9461.

**16. GIROS O CHEQUES VENCIDOS Y POSFECHADOS.** Usted acuerda no librar ningún cheque o giro pagadero en una fecha futura (posfechado). Si usted libra un cheque o giro posfechado y nosotros lo pagamos antes de esa fecha, usted acepta que no seremos responsables ante usted de dicho pago. Usted acepta no depositar cheques, giros ni otros ítems antes de que sea posible pagarlos debidamente. No tenemos ninguna obligación de pagar un cheque o giro librado a cargo de su cuenta que se presente más de seis meses después de su fecha; sin embargo, si el cheque o giro se paga a cargo de su cuenta, no seremos responsables de dicho pago.

## 17. ÓRDENES DE SUSPENSIÓN DE PAGO.

**a. Solicitud de órdenes de suspensión de pago.** Todo titular puede solicitar una orden de suspensión de pago por cualquier cheque o giro librado contra la cuenta del titular. Para que sea vinculante, la orden debe describir en forma precisa el cheque o giro, e incluir el número exacto de cuenta, cheque o giro y el monto del cheque o giro. Esta información exacta es necesaria para que la Cooperativa de Ahorro y Crédito identifique el cheque o giro. Si recibimos información incorrecta o incompleta, no seremos responsables por no cumplir con la suspensión de pago del cheque o giro. Además, debemos recibir un aviso con suficiente anticipación sobre la orden de suspensión de pago, de modo que nos brinde una oportunidad razonable para actuar al respecto. Si volvemos a acreditar su cuenta después de pagar un cheque o giro sobre una orden de suspensión de pago

válida y presentada oportunamente, usted acuerda firmar una declaración que describa la disputa con el beneficiario, transferirnos todos sus derechos contra el beneficiario u otros tenedores del cheque o giro y colaborar con nosotros en toda acción legal.

Las órdenes de suspensión de pago para transacciones de débito previamente autorizadas de su cuenta se rigen por la Reglamentación E. Consulte el Acuerdo y la declaración de transferencia electrónica de fondos para conocer las normas sobre la suspensión de pagos en transacciones de débito previamente autorizadas.

**b. Duración de una orden.** Usted puede dar una orden verbal de suspensión de pago que caducará a los 14 días calendario, salvo que la confirme por escrito o en un registro si la ley pertinente lo permite, dentro de dicho lapso. Una orden de suspensión de pago por escrito tiene una vigencia de seis meses y puede renovarse por periodos adicionales de seis meses presentando una solicitud de renovación por escrito o en un registro si lo permiten las leyes pertinentes, antes de que la orden de suspensión de pago en vigencia en ese momento venza. No tenemos que notificarle cuando una orden de suspensión de pago vence.

**c. Responsabilidad.** Las tarifas por órdenes de suspensión de pago se establecen en la Declaración veraz de ahorros o en la Tabla de tarifas y cargos. No puede suspender el pago de ningún cheque certificado, cheque de caja, cheque de cajero ni ningún otro cheque, giro o pago que nosotros garanticemos. Si bien se puede suspender el pago de cualquier ítem, usted puede seguir siendo responsable ante el titular de cualquier ítem, incluidos nosotros. Usted acepta indemnizar a la Cooperativa de Ahorro y Crédito y eximirlo de todo gasto, como honorarios de abogados y todo daño o reclamo relacionado con nuestra negación a pagar un ítem, así como también reclamos de cualquier titular de una cuenta conjunta o cualquier beneficiario o endosatario por no cumplir con la suspensión de pago de un ítem como consecuencia de que usted haya suministrado información incorrecta.

**18. RESPONSABILIDAD DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO.** Si no completamos una transacción en forma adecuada según lo establecido por este Acuerdo, seremos responsables por las pérdidas o daños y perjuicios que usted sufra que no superen la cantidad de la transacción, salvo que la ley establezca lo contrario. No seremos responsables, por ejemplo, en los siguientes casos: (1) su cuenta no tenga saldo suficiente disponible para la transacción; (2) circunstancias fuera de nuestro control impidan la realización de la transacción; (3) su pérdida sea producto de su negligencia o de la negligencia de otra institución financiera; o (4) los fondos de su cuenta estén sujetos a procesos judiciales o a otro reclamo. No seremos responsables de daños indirectos, con excepción de la responsabilidad por rechazo impropio de pago. No somos responsables de un cheque o giro que hayamos pagado si actuamos de forma comercialmente razonable y si tuvimos el debido cuidado. Actuamos con cuidado razonable cuando nuestras acciones o inacciones son coherentes con la ley estatal pertinente, las reglamentaciones de la Reserva Federal y las instrucciones operativas, las normas de compensación bancaria y las prácticas generales de instituciones financieras del área en la que operamos. Usted nos concede el derecho, al efectuar los pagos de los fondos depositados, a confiar exclusivamente en el formulario de la cuenta y los términos del presente Acuerdo. Todo conflicto relacionado con lo que usted y nuestros empleados puedan decir o escribir se resolverá atendiendo a lo que este Acuerdo establece.

**19. CHEQUES O GIROS PRESENTADOS PARA EL PAGO PERSONALMENTE.** Podemos negarnos a aceptar cualquier cheque o giro librado contra su cuenta que se presente para el pago personalmente. Esto no se considerará un rechazo impropio del cheque o giro y no tendremos responsabilidad respecto del rechazo del pago. En caso de que aceptemos cobrar un cheque o giro presentado para el pago personalmente, es posible que exijamos a quien lo presente el pago de una tarifa. Todas las tarifas aplicables por cobro de cheque o giro se detallan en la Tabla de tarifas y cargos.

**20. TELECHEQUES O TELEGIROS.** A los fines de este párrafo, "cuenta" se refiere a una cuenta de operaciones, una cuenta de crédito o toda otra cuenta en la cual se puedan librar cheques o giros. Un telecheque o un telegiro es un cheque o giro creado por una persona distinta de la persona a cargo de cuya cuenta se libra el cheque o giro. Un telecheque o telegiro generalmente es creado por un tercero beneficiario según lo autoriza el titular de la cuenta a cargo de la cual se libra el cheque o giro. Por lo general, la autorización se realiza por teléfono o mediante una comunicación en línea. El titular de la cuenta no firma el telecheque o el telegiro. En lugar de la firma del titular generalmente figura una declaración que indica que el titular autorizó el cheque o giro o aparece el nombre escrito o impreso del titular. Si usted autoriza a que un tercero libere un telecheque o un telegiro a cargo de su cuenta, luego no podrá revocar o modificar la autorización. Usted es responsable de resolver todo tipo de problema de autorización directamente con el tercero. No estamos obligados a acreditar su cuenta y podemos debitar de ella todo telecheque o telegiro para el cual el tercero tenga pruebas de su autorización.

**21. PRENDA, DERECHO DE COMPENSACIÓN Y GARANTÍA REAL ESTATUTARIA.** Salvo que esté prohibido por ley, usted entrega en garantía y concede como garantía de todas las obligaciones que pueda tener ahora o en el futuro, excepto las obligaciones aseguradas por su residencia principal, todas las participaciones y dividendos y todos los depósitos e intereses, si hubiese, en todas las cuentas que tenga con nosotros ahora y en el futuro. Si usted entrega en garantía un monto en dólares específico en su cuenta o cuentas para un préstamo, congelaremos los fondos en su cuenta o cuentas, por un monto igual al saldo pendiente de pago del préstamo o, si es mayor, el monto entregado en garantía si el préstamo es un préstamo renovable. Aparte de eso, puede retirar sus fondos de las cuentas entregadas en garantía, a menos que usted se encuentre en situación de incumplimiento. Usted acepta que tenemos el derecho a deducir los fondos en cualquiera de sus cuentas para pagar las obligaciones que nos adeuda. La ley federal o estatal (dependiendo de si la escritura de constitución es federal o estatal) nos proporciona una garantía real sobre todas las participaciones y dividendos y todos los depósitos e intereses, si hubiese, en las cuentas que tiene con nosotros ahora y en el futuro. Excepto según lo limitado por la ley federal o estatal, la garantía real estatutaria nos otorga el derecho a aplicar el saldo de todas sus cuentas a cualquier obligación en la que se encuentre en situación de incumplimiento. Luego de encontrarse en situación de incumplimiento, podemos ejercer nuestros derechos de garantía real estatutaria sin brindarle previo aviso.

**Su entrega en garantía y nuestros derechos de garantía real estatutaria nos permitirán aplicar los fondos en su cuenta a lo que nos adeuda cuando se encuentre en situación de incumplimiento, excepto en la medida en que esté limitado por la ley federal o estatal.** Si no aplicamos o deducimos los fondos de su cuenta o cuentas para cumplir con su obligación, podemos congelar administrativamente su cuenta o cuentas, a fin de proteger nuestros derechos de garantía real estatutaria, y podemos aplicar o deducir los fondos en su cuenta o cuentas según el monto que nos adeuda más adelante. La garantía real estatutaria y su entrega de bienes en garantía no se aplican a ninguna Cuenta individual de jubilación ni a ninguna otra cuenta que perdería el tratamiento fiscal especial de conformidad con las leyes federales o estatales si se cediera en garantía. Si no ejercemos nuestro derecho de aplicar o deducir fondos en su cuenta para sus obligaciones que están en situación de incumplimiento, no significa que renunciemos a nuestro derecho de ejercer estos derechos más adelante.

**22. PROCESO LEGAL.** Si se ejecuta cualquier acción legal contra su cuenta, podemos pagar los fondos de acuerdo con los términos de la acción o negarnos a dicho pago hasta que el conflicto se resuelva, en la medida que la ley lo permita. Todos los gastos u honorarios de abogados en los que incurramos que correspondan a un proceso judicial pueden debitarse de su cuenta sin previo aviso, salvo que lo prohíba la ley. Todo proceso judicial contra su cuenta está sujeto a nuestra garantía real y derecho de garantía.

**23. INFORMACIÓN DE LA CUENTA.** Si lo solicita, le daremos el nombre y la dirección de cada agencia de la cual obtenemos un informe crediticio respecto de su cuenta. Acordamos no revelar información de cuentas a terceros, excepto cuando: (1) ello sea necesario para completar una transacción; (2) el tercero intente verificar la existencia o condición de su cuenta de conformidad con la ley pertinente; (3) tal revelación de información cumpla con la ley, con un organismo del gobierno o con una orden judicial; o (4) usted nos otorgue permiso por escrito.

## 24. NOTIFICACIONES.

**a. Cambios de nombre o dirección.** Usted es responsable de notificarnos acerca de todo cambio de nombre o dirección. La Cooperativa de Ahorro y Crédito solo debe intentar comunicarse con usted utilizando la dirección más reciente que usted nos haya dado. Podemos exigirle que proporcione todos los cambios de nombre y de dirección por escrito. Si intentamos encontrarlo, podemos imponer una tarifa por servicio según lo establecido en la Declaración veraz de ahorros o en la Tabla de tarifas y cargos.

**b. Notificación de enmiendas.** Salvo que la ley pertinente lo prohíba, podemos cambiar los términos de este Acuerdo en cualquier momento. Le informaremos, en la forma que consideremos pertinente según las circunstancias, acerca de todo cambio en los términos, las tarifas o los cargos según lo exija la ley. Nos reservamos el derecho de renunciar a cualquier término de este Acuerdo. Ninguna de las cláusulas de renuncia afectará nuestro derecho de hacer cumplir una obligación con posterioridad.

**c. Vigencia de la notificación.** Toda notificación por escrito que usted nos haga llegar tendrá vigencia a partir del momento en que la recibamos. Toda notificación por escrito que nosotros le enviemos tendrá vigencia a partir del momento en que se envíe electrónicamente o sea depositada en el servicio de correo de los EE. UU., con franqueo pagado y dirigida a usted a la dirección donde se envían sus estados de cuenta y mantendrá la vigencia independientemente de que usted la reciba o no. Se considera que cuando se notifica a un titular de una cuenta, todos los titulares de dicha cuenta quedan notificados.

**d. Notificaciones electrónicas.** Si usted aceptó recibir notificaciones en forma electrónica, podremos enviárselas por dicho medio y suspender las notificaciones por correo postal hasta tanto nos indique que desea volver a recibir notificaciones impresas.

**25. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA Y RETENCIONES RETROACTIVAS.** Usted aceptó que podemos retener impuestos de cualquier dividendo o interés que se haya acreditado a su cuenta según lo exigido por las leyes o reglamentaciones federales, estatales o locales. El hecho de que usted no suministre un Número de Identificación Tributaria (Taxpayer Identification Number, TIN) correcto o no cumpla con otras exigencias puede dar lugar a retenciones retroactivas. Si su cuenta está sujeta a retenciones retroactivas, debemos retener y pagar al Servicio de Rentas Internas (Internal Revenue Service, IRS) un porcentaje de los dividendos, intereses y algunos otros pagos. Si no proporciona su TIN en un plazo razonable, es posible que cerremos su cuenta y le devolvamos el saldo, menos las tarifas por servicios correspondientes.

## 26. ESTADOS DE CUENTA.

**a. Contenidos.** Si le suministramos un estado de cuenta periódico, recibirá un estado de cuenta periódico que muestre las transacciones y la actividad de su cuenta durante el período correspondiente según lo exija la ley pertinente. En caso de que se suministre dicho estado de cuenta periódico, usted acepta que solo se necesita un estado de cuenta para cuentas conjuntas. Para las cuentas de cheques de participaciones o cuentas de cheques, usted comprende y acepta que su cheque o giro original, cuando se paga, se convierte en propiedad de la Cooperativa de Ahorro y Crédito y puede no devolverse, pero podemos conservar copias de su cheque o giro, o estas pueden ser pagaderas, a través de instituciones financieras y estar disponibles si lo solicita. Comprende y acepta que los estados de cuenta están a su disposición a partir de la fecha en que se los enviamos por correo o, si lo solicitó, a partir de la fecha en la que se envían por medios electrónicos. También comprende y acepta que los cheques, los giros o sus copias están a su disposición a partir de la fecha en que le enviamos el estado de cuenta por correo o medios electrónicos, aun cuando los cheques o giros no acompañen al estado de cuenta.

**b. Control.** Usted es responsable de verificar de inmediato cada estado de cuenta cuando lo recibe y de informarnos ante cualquier irregularidad. Si no informa ninguna irregularidad, como ítems falsos, alterados, no autorizados o sin firmar, o ítems fraudulentos de otro modo que se hayan librado a cargo de su cuenta, pagos o transacciones erróneas u otras discrepancias reflejadas en su estado de cuenta, en un plazo de 33 días desde la fecha en la que enviamos o de otro modo le suministramos su estado de cuenta, no seremos responsables de su pérdida. Tampoco seremos responsables de ningún ítem falso o alterado en una forma no detectable por una persona razonable, incluido el uso no autorizado de una firma enviada por fax.

Las transferencias electrónicas de fondos no autorizadas reguladas por la Reglamentación E están sujetas a diferentes períodos de presentación de informes. Consulte el Acuerdo y la declaración de transferencia electrónica de fondos para obtener información sobre los requisitos de presentación de informes relativos a las transferencias electrónicas de fondos.

**c. Notificación a la Cooperativa de Ahorro y Crédito.** Usted acuerda que el hecho de que la Cooperativa de Ahorro y Crédito retenga cheques o giros no altera, ni lo exime de su responsabilidad de controlar sus estados de cuenta ni del plazo límite para notificarnos respecto de cualquier error. El estado de cuenta será considerado correcto para todo efecto y no seremos responsables por ningún pago debitado o acreditado en su cuenta a menos que nos notifique por escrito dentro del plazo límite antes mencionado para notificarnos acerca de cualquier error. Si no recibe un estado de cuenta periódico, usted acuerda notificarnos dentro de los 14 días a partir del momento en que regularmente recibe su estado de cuenta.

**d. Dirección.** Si le enviamos por correo un estado de cuenta, lo haremos a la última dirección conocida que figure en nuestros registros. Si usted solicitó recibir su estado de cuenta por medios electrónicos, le enviaremos el estado de cuenta o la notificación de disponibilidad del estado de cuenta a la última dirección de correo electrónico que figure en nuestros registros.

**27. CUENTAS INACTIVAS.** En la medida en que la ley pertinente lo permita, podemos considerar su cuenta como inactiva o sin movimiento y cobrar una tarifa si no ha realizado ninguna transacción en su cuenta durante un período especificado. El período de falta de actividad, la tarifa por mantenimiento de una cuenta inactiva o sin movimiento y el saldo mínimo necesario para evitar una tarifa por servicio, si hubiese, se establecen en nuestra Tabla de tarifas y cargos. Usted nos autoriza a transferir fondos desde otra de sus cuentas para cobrar toda tarifa por servicio, si corresponde. En la medida en que las leyes lo permitan, nos reservamos el derecho de transferir los fondos de la cuenta a una cuenta por pagar o cuenta reservada y de suspender los estados de cuenta posteriores. Si en la cuenta no se realizaron depósitos ni retiros, y no hemos tenido suficiente contacto con usted dentro del período especificado por las leyes estatales, se presumirá que la cuenta ha sido abandonada. Los fondos de las cuentas abandonadas se reportarán y remitirán de conformidad con lo que establecen las leyes estatales. Una vez que los fondos hayan sido entregados al estado, no tendremos ninguna responsabilidad adicional con usted por dichos fondos. Si usted decide reclamarlos, deberá solicitarlos al organismo estatal pertinente.

**28. INSTRUCCIONES PARA CUENTAS ESPECIALES.** Puede solicitar que le facilitemos la gestión de determinados fideicomisos, testamentos o cuentas ordenadas judicialmente. No obstante, debido a que no brindamos asesoramiento legal, no podemos aconsejarle respecto de qué gestión de cuenta se ajusta mejor a las exigencias de su fideicomiso, testamento u orden judicial. Si nos solicita que sigamos cualquier instrucción que consideremos pueda exponernos a reclamos, litigios, gastos, responsabilidades o daños y perjuicios, directa o indirectamente, podemos negarnos a seguir sus instrucciones, o bien podemos exigirle que nos indemnice, nos presente un pago a manera de fianza o nos brinde otra protección. Podemos exigirle que los cambios de cuenta que usted o cualquier titular de la cuenta solicite, tales como agregar o cerrar una cuenta o servicio, cuenten con la evidencia de una Tarjeta de cambio de cuenta firmada u otro documento que evidencie un cambio en una cuenta y con nuestra aceptación.

**29. EXTINCIÓN DE UNA CUENTA.** Podemos extinguir su cuenta en todo momento sin notificarle o podemos exigirle que cierre su cuenta y solicite una nueva cuenta en caso de que, por ejemplo: (1) haya un cambio de titulares o firmantes autorizados; (2) exista información acerca de la realización de una falsificación o un fraude que involucre su cuenta; (3) haya un conflicto respecto de la titularidad o de los fondos de la cuenta; (4) se hayan robado o perdido cheques o giros; (5) haya una cantidad excesiva de ítems impagos no acreditados que no estén cubiertos por un plan de protección por sobregiros;

(6) haya habido una tergiversación u otro abuso respecto de cualesquiera de sus cuentas; (7) consideremos razonablemente necesario evitar una pérdida para nosotros; o (8) en cualquier otro caso que permita la ley. Usted puede extinguir una cuenta individual mediante una notificación por escrito. Nos reservamos el derecho de exigir el consentimiento de todos los titulares para extinguir una cuenta conjunta. No somos responsables del pago de ningún cheque, giro, retiro, transacción u otro ítem después de que su cuenta esté extinguida. Sin embargo, si pagamos un ítem después de la terminación, usted acuerda reembolsarnos dicho pago.

**30. TERMINACIÓN DE LA CONDICIÓN DE MIEMBRO; LIMITACIÓN DE SERVICIOS.** Usted puede dar por culminada su condición de miembro proporcionándonos una notificación por escrito o retirando su participación mínima de miembro exigida, si hubiese, y cerrando todas sus cuentas. Se lo puede expulsar por cualquier motivo que la ley pertinente permita. Podemos restringir el acceso a la cuenta y los servicios sin notificarle cuando no usa correctamente la cuenta, ha tenido un comportamiento que es abusivo por naturaleza, según se detalla en las políticas que hemos adoptado con respecto a la restricción de servicios o en la medida que la ley lo permita.

**31. FALLECIMIENTO DEL TITULAR DE LA CUENTA.** Podemos seguir pagando todas las órdenes de transferencia, los retiros, los depósitos y otras transacciones de una cuenta hasta que sepamos del fallecimiento de un miembro. Incluso con tal conocimiento, podemos continuar pagando cheques o giros, u otros pagos u órdenes de transferencia autorizadas por el miembro fallecido por un período de diez días después de la muerte del miembro, a menos que recibamos instrucciones de cualquier persona que reclame un derecho en la cuenta para suspender el pago de los cheques, giros u otros ítems. Podemos exigir que cualquiera que reclame fondos de una cuenta de un titular fallecido nos indemnice por toda pérdida ocasionada por el pago de tal reclamo. Este Acuerdo será vinculante para todo heredero o representante legal del titular de la cuenta.

**32. JUEGOS DE AZAR ILÍCITOS EN INTERNET Y OTRAS ACTIVIDADES ILEGALES.** Usted declara que no participa en ningún juego de azar ilícito en Internet ni en ninguna otra actividad ilegal. Usted declara que no utilizará ninguna de sus cuentas, dispositivos de acceso o servicios para juegos de azar ilícitos en Internet o para otras actividades ilegales. En caso contrario, si usted participara en juegos de azar ilícitos en Internet u otras actividades ilegales, podríamos cancelar su cuenta.

**33. SEPARABILIDAD.** Si un tribunal considera que cualquier parte de este Acuerdo es inválida o inexigible, el resto del Acuerdo no quedará invalidado ni será inexigible y permanecerá plenamente vigente. Los títulos de este Acuerdo solamente pretenden servir de referencia y no deben interpretarse como parte de este Acuerdo.

**34. CUMPLIMIENTO.** Usted es responsable ante nosotros por toda pérdida, costo o gasto en los que incurramos a causa de su incumplimiento de este Acuerdo. Nos autoriza a deducir tales pérdidas, costos o gastos de su cuenta sin darle previo aviso. Si iniciamos una acción judicial para cobrar cualquier cantidad contemplada por este Acuerdo o para hacerlo cumplir, tendremos derecho, sujeto a las leyes pertinentes, al pago de los gastos y honorarios razonables de abogados, tales como los honorarios por apelaciones, procedimientos de quiebra y actuaciones posteriores a la sentencia.

**35. LEY VIGENTE.** Este Acuerdo se rige por lo siguiente, según se enmienden periódicamente: las normas de la Cooperativa de Ahorro y Crédito, las normas de compensación bancaria local y otras normas del sistema de pago, las leyes y regulaciones federales, incluidos los principios pertinentes de las leyes de contratos y las leyes y regulaciones del estado de California. Según lo permiten las leyes pertinentes, usted acepta que toda acción legal en relación con este Acuerdo deberá interponerse en el condado en el que se encuentre la Cooperativa de Ahorro y Crédito.

**36. NOTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN NEGATIVA.** Podemos proporcionarle información sobre sus cuentas de préstamo, cuentas de participaciones y cuentas de depósito a las oficinas de crédito. Los pagos en mora, los pagos adeudados u otras situaciones de incumplimiento con respecto a sus cuentas pueden reflejarse en su informe crediticio.

**37. CONTROL Y REGISTRO DE COMUNICACIONES.** Podemos controlar y registrar las comunicaciones que tenga con nosotros, incluidas conversaciones telefónicas, mensajes electrónicos, registros electrónicos u otros envíos de datos que afecten sus cuentas u otros productos y servicios. Salvo que la ley pertinente establezca lo contrario, acepta que podemos controlar y registrar dichas comunicaciones sin su autorización ni notificación adicional dirigida a usted.

**38. CONSENTIMIENTO PARA COMUNICARNOS CON USTED.** Al firmar o autenticar de algún otro modo la Tarjeta de cuenta, usted acepta que nosotros o nuestros proveedores independientes, incluidos los cobradores de deudas, podamos comunicarnos con usted por teléfono o mensaje de texto a cualquier número de teléfono asociado con su cuenta, incluidos los números de teléfono inalámbrico (p. ej.: números de teléfono celular), lo que puede generar cargos para usted, a fin de mantener su cuenta o cobrar los montos que se nos adeuden, excepto las comunicaciones con fines de publicidad y venta telefónica según lo establecido por la ley. Usted también acepta que los métodos de comunicación pueden incluir el uso de mensajes de voz grabados previamente o artificiales, o el uso de un dispositivo de marcación automática. Puede retirar el consentimiento para ser contactado a su(s) número(s) de teléfono celular en cualquier momento enviándonos una notificación por escrito a 1717 Truxtun Ave. Bakersfield, CA 93301, enviando un correo electrónico a [stratainfo@stratacu.org](mailto:stratainfo@stratacu.org), por teléfono al (661) 327-9461 o por cualquier otro medio razonable. Si usted ha proporcionado un número de teléfono celular en relación con alguna cuenta, acepta y ratifica que usted es el abonado o el usuario habitual del número de teléfono celular proporcionado y que tiene autoridad para otorgar este consentimiento. Además, usted acepta notificarnos si se produce algún cambio con respecto a los números de teléfono inalámbrico que nos haya proporcionado.

Para atenuar el daño a su persona y a su cuenta, podemos comunicarnos con usted al número de teléfono asociado con su cuenta, incluido un número de teléfono inalámbrico (p. ej.: el número de teléfono celular), para enviarle mensajes relacionados con una actividad fraudulenta presunta o real en la cuenta, una vulneración de la seguridad de datos o un robo de identidad luego de una filtración de datos, transferencias de dinero u otros mensajes urgentes, según lo permitan las leyes pertinentes. Estas comunicaciones no incluirán ningún tipo de mensaje de venta telefónica, publicidad cruzada, solicitud, publicidad ni cobro de deudas. Las comunicaciones serán concisas y limitadas con respecto a la frecuencia según lo exija la ley. Usted tendrá la oportunidad de excluir dichas comunicaciones en el momento en que se realicen.

## ACUERDO Y DECLARACIÓN DE TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS DE FONDOS

Este Acuerdo y declaración de transferencia electrónica de fondos cubre sus derechos y obligaciones, así como también los nuestros, con respecto a los servicios de transferencia electrónica de fondos (Electronic Fund Transfers, EFT) que le brinda Strata Credit Union (la "Cooperativa de Ahorro y Crédito"). En este Acuerdo, las palabras "usted", "su(s)", "suyo(s)" y "suya(s)" hacen referencia a quienes firmen la solicitud o la tarjeta de la cuenta como solicitantes, titulares conjuntos o usuarios autorizados. Las palabras "nosotros", "nuestro(s)" y "nuestra(s)" hacen referencia a la Cooperativa de Ahorro y Crédito. La palabra "cuenta" se refiere a una (1) o más cuentas de ahorros o cuentas de cheques que usted tenga con la Cooperativa de Ahorro y Crédito. Las transferencias electrónicas de fondos son transferencias de dinero que se inician electrónicamente desde su cuenta mediante los servicios de EFT que se describen más abajo. Al firmar una solicitud o una tarjeta de cuenta para servicios de EFT, al firmar su tarjeta o al utilizar cualquier servicio, cada uno de ustedes, en conjunto y por separado, manifiesta su conformidad respecto de los términos y condiciones de este Acuerdo y de toda enmienda correspondiente a los servicios de EFT que se brinden. Además, las transferencias electrónicas de fondos que se ajustan a la definición de transferencias de remesas se rigen por el Título 12 del Código de Regulaciones Federales, Sección 1005 (B): requisitos para las transferencias de remesas y, por consiguiente, los términos de este acuerdo podrán variar para esos tipos de transacciones. Una "transferencia de remesas" es una transferencia electrónica de fondos de más de \$15.00 que solicita un remitente y se envía a un beneficiario designado en un país extranjero a través de un proveedor de transferencias de remesas. Los términos que rigen dichas transacciones pueden ser diferentes de aquellos que se indican en el presente documento, y se le informará sobre dichos términos en el momento en que se soliciten y se entreguen dichos servicios de conformidad con la ley vigente.

**1. SERVICIOS DE EFT.** Si recibe aprobación, puede hacer uso de uno (1) o más de los servicios de EFT que ofrece la Cooperativa de Ahorro y Crédito.

**a. Débito Mastercard.** Si se aprueba, puede utilizar su tarjeta Mastercard® para comprar bienes y servicios a los comerciantes participantes. No obstante, no puede utilizar su tarjeta para iniciar ninguna transacción de juegos de azar en línea. Si desea pagar bienes o servicios por Internet, se le podrá solicitar información de seguridad acerca del número de su tarjeta antes de que se le permita completar la transacción. Usted acuerda que no utilizará su tarjeta para realizar transacciones ilícitas según lo establecido por las leyes locales, estatales y federales vigentes. Los fondos que cubrirán las compras realizadas con su tarjeta se deducirán de su cuenta de cheques. Para las transacciones con tarjeta de débito por única vez y a través de cajeros automáticos, debe aceptar el plan de protección por sobregiros de la Cooperativa de Ahorro y Crédito, a fin de que el monto de la transacción esté cubierto bajo el plan. Sin su consentimiento, es posible que la Cooperativa de Ahorro y Crédito no autorice ni pague un sobregiro que se genere a partir de estos tipos de transacciones. Los servicios y las tarifas por sobregiro se indican en la Tabla de tarifas y cargos, y en el documento que usa la Cooperativa de Ahorro y Crédito para saber si los miembros aceptan la suscripción a la protección por sobregiro.

Para otro tipo de transacciones, si el saldo de su cuenta no es suficiente para pagar el monto de la transacción, la Cooperativa de Ahorro y Crédito puede pagar tal monto y considerar que la transacción fue una solicitud de transferencia de fondos provenientes de otras cuentas de depósito, cuentas aprobadas con protección por sobregiro o cuentas de préstamo que usted haya establecido con la Cooperativa de Ahorro y Crédito. Si usted inicia una transacción que sobregire su cuenta, usted acuerda pagar inmediatamente todo sobregiro y cargo por servicios a la Cooperativa de Ahorro y Crédito. En el caso de sobregiros reiterados, la Cooperativa de Ahorro y Crédito puede dejar de proveer todos los servicios que se proporcionan conforme a este Acuerdo. Usted puede utilizar su tarjeta y su número de identificación personal (personal identification number, PIN) en cajeros automáticos de la Cooperativa de Ahorro y Crédito, en las redes STAR, Co-Op, PLUS® y Cirrus®, y en otras instalaciones o cajeros que la Cooperativa de Ahorro y Crédito designe.

Actualmente, también puede utilizar su tarjeta para lo siguiente:

- Realizar depósitos en sus cuentas de ahorros, de cheques, de préstamo y del mercado monetario.
- Retirar fondos de sus cuentas de ahorro, de cheques y del mercado monetario.
- Transferir fondos de sus cuentas de ahorro, de cheques y del mercado monetario.
- Obtener información sobre el saldo de sus cuentas de ahorros, cuentas de cheques, de préstamo y cuentas del mercado monetario.
- Acceder a sus cuentas PDA y ODP.
- Realizar transacciones en puntos de venta (Point-of-Sale, POS) con su tarjeta y PIN para comprar bienes o servicios a los comerciantes que acepten Mastercard.
- Comprar bienes o servicios en línea, por correo o teléfono en lugares donde acepten Mastercard.

Se pueden aplicar las siguientes limitaciones a las transacciones de débito Mastercard:

- Puede realizar 15 compras por día con débito Mastercard.
- Puede comprar hasta un máximo de \$2,500.00 por día.
- Puede realizar doce (12) retiros de efectivo en un (1) mismo día de un cajero automático.
- Puede retirar hasta un máximo de \$500.00 en un (1) mismo día de un cajero automático si hay suficientes fondos en su cuenta.
- Puede hacer hasta 15 transacciones en POS en un (1) mismo día.
- Puede realizar compras hasta por un máximo de \$1,500.00 en las terminales de puntos de venta por día, si hay suficientes fondos en su cuenta.
- Puede transferir un monto máximo equivalente al saldo disponible en sus cuentas en el momento de la transferencia.
- Consulte la Sección 2 para obtener información sobre las limitaciones para transferencias que pueden aplicarse a dichas transacciones.

**Actualización de la información de la tarjeta y autorizaciones.** Si usted ha autorizado a un comerciante para que facture cargos en su tarjeta de forma recurrente, es su responsabilidad notificar a dicho comerciante si su tarjeta es reemplazada, si hay cambios en la información de la tarjeta (como número de tarjeta y fecha de vencimiento) o si cierra la cuenta asociada con su tarjeta. No obstante, si su tarjeta es reemplazada o la información de esta cambia, usted nos autoriza, sin obligación de nuestra parte, a proporcionar al comerciante la información actualizada de la tarjeta a fin de permitirle facturar cargos de forma recurrente. Usted nos autoriza a aplicar dichos cargos recurrentes a la tarjeta hasta tanto usted nos notifique que ha revocado la autorización para aplicar cargos a su tarjeta.

Su tarjeta fue inscrita automáticamente en un servicio de actualización de información. A través de este servicio, se puede compartir la información actualizada de su tarjeta (como número de tarjeta y fecha de vencimiento) con los comerciantes participantes a fin de facilitar la continuidad de los cargos recurrentes. No se garantiza que la actualización se realice antes del vencimiento de su próximo pago a un comerciante. Usted es responsable de hacer los pagos directos hasta que se retome el pago recurrente. Comuníquese con nosotros si desea revocar una autorización que nos permita proporcionar información actualizada de la tarjeta a un comerciante.

**b. Transferencias electrónicas de fondos previamente autorizadas.**

- **Depósito directo.** Siguiendo las instrucciones de (i) su empleador, (ii) el Departamento de Hacienda u (iii) otras instituciones financieras, la Cooperativa de Ahorro y Crédito aceptará depósitos directos de su sueldo o de pagos federales periódicos, tales como el Seguro Social, en su cuenta de ahorros o cuenta de cheques.
- **Débitos previamente autorizados.** Siguiendo instrucciones, pagaremos determinadas transacciones periódicas con fondos de su cuenta de ahorros o cuenta de cheques.
- Consulte la Sección 2 para obtener información sobre las limitaciones para transferencias que pueden aplicarse a dichas transacciones.
- **Derechos de suspensión de pago.** Si usted ha dispuesto con anticipación efectuar transferencias electrónicas de fondos de su(s) cuenta(s) por dinero que usted adeuda a terceros, puede suspender el pago de transferencias previamente autorizadas de su cuenta. Debe notificarnos en forma oral o por escrito en cualquier momento hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha programada para la transferencia. Podemos requerir una confirmación por escrito de la orden de suspensión de pago dentro del plazo de 14 días a partir de la fecha de la notificación oral. Si no recibimos la confirmación por escrito, la orden oral de suspensión de pago dejará de ser vinculante 14 días después de haber sido realizada. La solicitud de suspensión de pago puede aplicarse, tal como usted lo indique, a una única transferencia, a múltiples transferencias o a todas las transferencias futuras, y permanecerá en vigor a menos que usted retire la solicitud o todas las transferencias sujetas a la solicitud hayan sido devueltas.
- **Notificación de cambio de montos.** Si es posible que el monto de estos pagos regulares varíe, la persona a quien vaya a pagar debe informarle cuándo se realizará cada pago con diez (10) días de anticipación; también deberá informarle cuál será su importe. También puede optar por recibir esta notificación solo cuando la diferencia entre el nuevo pago y el pago anterior sea mayor que un monto determinado, o bien cuando el monto se encuentre fuera de ciertos límites que usted determine.
- **Responsabilidad por no suspender el pago de transferencias previamente autorizadas.** Si usted nos ordena suspender el pago de una transferencia previamente autorizada por lo menos tres (3) días hábiles antes de la fecha programada para la transferencia y no lo hacemos, seremos responsables de las pérdidas o los daños y perjuicios que sufra.

**c. Tarifas por cheques devueltos electrónicamente y por conversión de cheques electrónicos.** Si usted realiza un pago de compras o facturas con un cheque o un giro, puede autorizar que este se convierta en una transferencia electrónica de fondos. También puede autorizar a comerciantes o a otros beneficiarios a que debiten electrónicamente su cuenta en concepto de tarifas por cheques devueltos. Se considera que ha autorizado dichas transferencias electrónicas de fondos si completa la transacción después de que se le haya informado (oralmente o mediante notificación publicada o enviada por correo) que la transferencia puede procesarse electrónicamente, o bien si usted firma una autorización por escrito.

**d. Servicios de banca en línea.** Si se activa el servicio de Banca en línea para su(s) cuenta(s), se le solicitará usar información de inicio de sesión segura para acceder a la(s) cuenta(s). Actualmente, usted puede utilizar la Banca en línea para lo siguiente:

- Retirar fondos de sus cuentas de ahorro, de cheques y del mercado monetario.
- Transferir fondos de sus cuentas de ahorro, de cheques y del mercado monetario.
- Obtener información sobre el saldo de sus cuentas de ahorros, cuentas de cheques, cuentas de préstamo, IRA, cuentas del mercado monetario y cuentas de certificado de depósito.
- Realizar pagos de préstamos de sus cuentas de cheques, de ahorros y de cuentas del mercado monetario.
- Acceder a sus cuentas PDA, ODP y HELOC.
- Determinar si se procesó un ítem en particular.
- Verificar la última fecha y el monto de su depósito de sueldo.
- Realizar pagos de facturas a acreedores previamente autorizados.

Usted puede acceder a sus cuentas vinculadas a los servicios bancarios en línea desde su computadora personal. Para mayor comodidad, los servicios bancarios en línea están disponibles las 24 horas del día. El servicio puede interrumpirse durante un breve lapso todos los días para el procesamiento de datos. Nos reservamos el derecho de rechazar toda transacción que deba debitarse de fondos insuficientes, que exceda un límite de crédito, que deje una cuenta por debajo del saldo requerido o que por otra razón requiera que aumentemos la reserva que se exige en la cuenta. Todos los cheques son pagaderos a usted como miembro principal y se le enviarán por correo a la dirección que figura en sus registros. Podemos establecer otros límites en cuanto al monto de cualquier transacción; se le notificará respecto de ellos. Podemos rehusarnos a cumplir con una transacción para la cual usted no tenga suficientes fondos disponibles verificados. El servicio se suspenderá si no se realiza ninguna transacción después de realizar numerosos intentos infructuosos y puede haber límites para la duración de cada acceso.

Se pueden aplicar las siguientes limitaciones a las transacciones que se realizan mediante los servicios bancarios en línea:

- El monto máximo de retiro o transferencia es de \$5,000.00 por ítem, \$7,000.00 por día, \$10,000.00 por mes y ninguna transferencia ni retiro puede superar los fondos disponibles en su cuenta.

- Consulte la Sección 2 para obtener información sobre las limitaciones para transferencias que pueden aplicarse a dichas transacciones.

**e. Banca móvil.** Si se activa el servicio de Banca móvil para su(s) cuenta(s), se le solicitará usar información de inicio de sesión segura para acceder a la(s) cuenta(s). Actualmente, usted puede utilizar la Banca móvil para lo siguiente:

- Retirar fondos de sus cuentas de ahorro, de cheques y del mercado monetario.
- Transferir fondos de sus cuentas de ahorro, de cheques y del mercado monetario.
- Obtener información sobre el saldo de sus cuentas de ahorros, cuentas de cheques, cuentas de préstamo, IRA, cuentas del mercado monetario y cuentas de certificado de depósito.
- Acceder a sus cuentas PDA, ODP y HELOC.
- Determinar si se procesó un ítem en particular.
- Realizar pagos de facturas a acreedores previamente autorizados.

Usted puede acceder a sus cuentas vinculadas a la Banca móvil mediante un dispositivo móvil u otro(s) dispositivo(s) de acceso aprobado(s). Para su mayor comodidad, el servicio de Banca móvil estará disponible las 24 horas del día. El servicio puede interrumpirse durante un breve lapso todos los días para el procesamiento de datos. Nos reservamos el derecho de rechazar toda transacción que deba debitarse de fondos insuficientes, que exceda un límite de crédito, que deje una cuenta por debajo del saldo requerido o que por otra razón requiera que aumentemos la reserva que se exige en la cuenta. Todos los cheques son pagaderos a usted como miembro principal y se le enviarán por correo a la dirección que figura en sus registros. Podemos establecer otros límites en cuanto al monto de cualquier transacción; se le notificará respecto de ellos. Podemos rehusarnos a cumplir con una transacción para la cual usted no tenga suficientes fondos disponibles verificados. El servicio se suspenderá si no se realiza ninguna transacción después de realizar numerosos intentos infructuosos y puede haber límites para la duración de cada acceso.

Se pueden aplicar las siguientes limitaciones a las transacciones que se realizan mediante la Banca móvil:

- El monto máximo de retiro o transferencia es de \$7,000.00 por día y ninguna transferencia ni retiro puede superar los fondos disponibles en su cuenta.
- Consulte la Sección 2 para obtener información sobre las limitaciones para transferencias que pueden aplicarse a dichas transacciones.

**f. Pago de facturas.** Procesaremos las solicitudes de transferencias para el pago de facturas solamente para aquellos acreedores que la Cooperativa de Ahorro y Crédito haya designado en las Instrucciones para el usuario y para los acreedores que usted autorice, siempre y cuando la Cooperativa de Ahorro y Crédito tenga el número de código de proveedor correspondiente. No procesaremos ninguna transferencia para el pago de facturas si la información requerida para la transacción está incompleta.

Retiraremos los fondos designados de su cuenta de cheques para realizar transferencias para el pago de facturas según el horario límite designado en la fecha que usted programe para el pago. Procesaremos sus transferencias para el pago de facturas dentro de un plazo designado de días antes de la fecha que usted programe para el pago. Debe dar suficiente tiempo a los proveedores para que procesen su pago después de que reciban una transferencia que nosotros realicemos. Deje que transcurra un margen de tiempo igual al que dejaría si enviara su pago por correo. No podemos garantizar en cuánto tiempo el proveedor acreditará un pago en su cuenta.

Se pueden aplicar las siguientes limitaciones a las transacciones que se realizan para el pago de facturas:

- La cantidad máxima de pagos de facturas por día es de \$70,000.00, si hay suficientes fondos en su cuenta.

**2. LIMITACIONES DE TRANSFERENCIA.** Ninguna.

**3. CONDICIONES DE LOS SERVICIOS DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE FONDOS (EFT).**

**a. Titularidad de tarjetas.** Toda tarjeta u otro instrumento que le suministremos son de nuestra propiedad y nos debe ser devuelto a nosotros, a cualquier persona que autoricemos para que actúe como nuestro representante o a cualquier persona que esté autorizada para aceptar la tarjeta en forma inmediata según las instrucciones. Podemos recuperar la posesión de la tarjeta en cualquier momento según nuestro criterio sin necesidad de petición o notificación previamente. Usted no puede transferir su tarjeta ni su cuenta a otra persona.

**b. Aceptación de la tarjeta.** Ni nosotros ni los comerciantes autorizados para aceptar la tarjeta seremos responsables por no aceptar la tarjeta ni ningún otro instrumento que le suministremos. Si un comerciante acuerda darle un reembolso o ajuste, usted acuerda aceptar que se acredite en su cuenta en lugar de recibir un reembolso en efectivo.

**c. Transacciones en el extranjero.**

**Mastercard.** Las compras y los retiros de efectivo que se realicen en monedas extranjeras se debitarán de su cuenta en dólares estadounidenses. El tipo de cambio utilizado para la conversión de transacciones realizadas en moneda extranjera a dólares estadounidenses se basa en las tasas observadas en el mercado mayorista o en las tasas que imponga el gobierno, cuando corresponda. La tasa de conversión de divisas que utiliza Mastercard para una transacción en particular es la tasa para la divisa correspondiente a la fecha cuando se hace la transacción. No obstante, en ciertas situaciones limitadas, en particular cuando los envíos de transacciones a Mastercard para su procesamiento se demoran, la tasa de conversión de divisas que Mastercard emplea puede ser la tasa aplicable para la divisa en la fecha en que se procesa la transacción.

**d. Seguridad del código de acceso.** Puede utilizar uno (1) o más códigos de acceso para sus transferencias electrónicas de fondos. Los códigos de acceso que se le suministran son para su seguridad. Todos los códigos de acceso que se le suministran son confidenciales y no se deben revelar a terceros ni registrar en la tarjeta o junto a ella. Usted es responsable de proteger la seguridad de sus códigos de acceso. Usted acuerda no revelar sus códigos de acceso ni permitir que estén disponibles para quienes no estén autorizados a firmar en sus cuentas. Si usted autoriza a una persona a utilizar sus códigos de acceso, dicha autorización seguirá vigente hasta que usted la revoque expresamente mediante una notificación a la Cooperativa de Ahorro y Crédito. Usted comprende que todo



titular conjunto a quien autorice a utilizar un código de acceso puede retirar o transferir fondos desde cualquiera de sus cuentas. Si no preserva la seguridad de estos códigos de acceso y la Cooperativa de Ahorro y Crédito sufre una pérdida, podemos detener sus servicios de transferencias electrónicas de fondos inmediatamente.

**e. Cuentas conjuntas.** En el caso de que alguna de sus cuentas sujetas a este Acuerdo sea una cuenta conjunta, todos los titulares conjuntos, tales como los usuarios autorizados, estarán obligados por este Acuerdo e, individualmente y en conjunto, serán responsables de todas las transacciones realizadas mediante EFT desde o hacia cuentas de ahorros, cuentas de cheques o cuentas de préstamo, según lo establece este Acuerdo. Cada titular de una cuenta conjunta puede realizar toda transacción que se esté permitida bajo este Acuerdo sin el consentimiento de ningún otro titular de dicha cuenta y por el presente los demás titulares lo autorizan a hacerlo. Cada titular de una cuenta conjunta está autorizado a actuar en nombre de los demás titulares y la Cooperativa de Ahorro y Crédito puede aceptar órdenes e instrucciones de cualquiera de los titulares de la cuenta conjunta respecto de cualquier transferencia electrónica de fondos proveniente de cualquiera de sus cuentas.

**4. TARIFAS Y CARGOS.** Implementamos ciertas tarifas y cargos para los servicios de EFT. Implementamos ciertas tarifas y cargos para los servicios de EFT. Si desea obtener una lista actualizada de todas las tarifas y cargos aplicables, consulte la Tabla de tarifas y cargos que le proporcionamos cuando solicitó estos servicios de EFT. De vez en cuando, se pueden cambiar las tarifas y los cargos. Si esto ocurre, le notificaremos de acuerdo con los requisitos de la ley aplicable.

Asimismo, si usted utiliza un cajero automático que nosotros no operamos, el operador del cajero automático y toda red local, regional, nacional o internacional que se utiliza en el procesamiento de la transacción podrán cobrar una tarifa (también se le podrá cobrar una tarifa por consultar el saldo, incluso cuando no realice una transferencia de fondos). La(s) tarifa(s) o el (los) recargo(s) de cajero automático se debitará(n) de su cuenta si decide realizar la transacción o una consulta de saldo.

Usted comprende y acepta que nosotros y/o el operador del cajero automático puede cobrarle múltiples tarifas por múltiples transacciones durante la misma sesión de cajero automático (por ejemplo, tarifas por consultar el saldo y por retirar efectivo).

**5. RESPONSABILIDAD DEL MIEMBRO.** Usted es responsable de todas las transacciones que autoriza mediante los servicios de EFT, en virtud de este Acuerdo. Si permite que otra persona utilice el servicio de EFT, su tarjeta o su código de acceso, usted es responsable de todas las transacciones que esta persona autorice o realice en cualquiera de sus cuentas. Sin embargo, AVÍSENOS DE INMEDIATO si cree que le han robado su tarjeta o código de acceso, si los ha extraviado, si cree que otra persona ha utilizado su tarjeta o su código de acceso o ha accedido a sus cuentas por otros medios sin su autorización, o si considera que se ha realizado una transferencia electrónica de fondos sin su autorización usando información de su cheque. La mejor manera de reducir posibles pérdidas es llamando por teléfono. Podría perder todo el dinero de su cuenta (más su línea de crédito máxima por sobregiros).

Usted no es responsable por una transacción con la tarjeta de débito Mastercard no autorizada si puede demostrar que ha tomado las medidas razonables para proteger su tarjeta o código de acceso contra la pérdida o el robo y que, luego de descubrir la pérdida o el robo, nos informó acerca de la situación de inmediato. Es posible que sea responsable de hasta \$50.00 por todas las demás transacciones no autorizadas de tarjeta de débito Mastercard.

En el caso de todas las demás transacciones de EFT que involucren dispositivos de acceso que no sea una tarjeta de débito, su responsabilidad por transacciones no autorizadas se determina de la siguiente manera. Si nos avisa en un plazo de dos (2) días hábiles después de tomar conocimiento del robo o extravío de su tarjeta o código de acceso, no puede perder más de \$50.00 si alguien utilizó su tarjeta o código de acceso sin su autorización. Si NO nos avisa en un plazo de dos (2) días hábiles después de enterarse del robo o extravío de su tarjeta o código de acceso y nosotros podemos probar que podríamos haber impedido que alguien utilizara su tarjeta o código de acceso sin su permiso si nos hubiese avisado, usted puede perder USD 500.

Asimismo, AVÍSENOS DE INMEDIATO si en su estado de cuenta figuran transferencias que usted no realizó, incluso las realizadas con tarjeta, código de acceso u otros medios. Si no nos avisa en un plazo de 60 días después de que le hayamos enviado el estado de cuenta, es posible que no recupere ninguna cantidad del dinero que perdió después de los 60 días si nosotros podemos probar que podríamos haber impedido que alguien realizara las transferencias si nos hubiese avisado a tiempo. Si hubo alguna causa justificada (tal como una internación hospitalaria) que le impidiera avisarnos, extenderemos los plazos.

Si considera que extravió o le robaron su tarjeta o código de acceso, o que alguien ha transferido o puede transferir dinero de sus cuentas sin su autorización, llame al:

661.327.9461  
800.336.5376

O bien, escriba a la siguiente dirección:

Strata Credit Union  
PO Box 1667  
1717 Truxtun Ave  
Bakersfield, CA 93302

También debe llamar a ese número o escribir a la dirección indicada anteriormente si considera que se ha realizado una transferencia usando la información de sus cheques sin su autorización.

## **6. DERECHO A RECIBIR DOCUMENTACIÓN.**

**a. Estados de cuenta periódicos.** Las transferencias y los retiros realizados mediante transacciones con tarjetas de débito, EFT previamente autorizadas, transacciones informáticas o por Internet, transacciones mediante dispositivos de acceso móvil o los pagos de facturas que realice quedarán registrados en su estado de cuenta periódico. Recibirá un estado de cuenta mensualmente, a menos que no se haya realizado ninguna transacción durante un mes en particular. En todos los casos, usted recibirá un estado de cuenta al menos sobre una base trimestral.

**b. Recibo de terminal.** Usted puede obtener un recibo en el momento en que realice cualquier transacción relacionada con su cuenta a través de una terminal de POS o cajero automático (excepto en el caso de consultas de saldo).

**c. Depósito directo.** Si usted ha dispuesto que una misma fuente realice depósitos directos en su cuenta por lo menos una vez cada 60 días y no obtiene un recibo (tal como un talón de pago), puede averiguar si el depósito se efectuó o no llamando al 661.327.9461 o al 800.336.5376. Esto no es aplicable para las transacciones que se procesen fuera de los Estados Unidos.

**7. DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA CUENTA.** Revelaremos información a terceros respecto de su cuenta o transferencias:

- En la medida en que sea necesario para completar transferencias;
- Para verificar la existencia de fondos suficientes para cubrir transacciones específicas si un tercero (tal como un comerciante o una oficina de crédito) lo solicita;
- Si su cuenta reúne los requisitos para servicios de efectivo o de reemplazo de tarjeta de emergencia y usted solicita dichos servicios, usted acuerda que nosotros podemos suministrar la información personal acerca de usted y de su cuenta que sea necesaria para poder prestarle los servicios solicitados;
- Para cumplir con órdenes judiciales o de un organismo del gobierno; o
- En caso de que usted nos dé autorización por escrito.

**8. DÍAS HÁBILES.** Los días hábiles son de lunes a viernes, excepto feriados.

**9. RESPONSABILIDAD DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO POR NO REALIZAR TRANSFERENCIAS.** Si no completamos una transferencia desde o hacia su cuenta a tiempo o por el monto correcto según lo establecido por nuestro acuerdo con usted, podemos ser responsables por sus pérdidas o sus daños y perjuicios. No obstante, no seremos responsables de daños directos o indirectos en los siguientes casos:

- Si, debido a errores ajenos a nosotros, no hay un saldo suficiente en su cuenta para completar la transacción, si los fondos de sus cuentas necesarios para completar la transacción son fondos incobrables de conformidad con nuestra declaración de la política de disponibilidad de fondos, o si la transacción involucra una solicitud de préstamo que excede su límite de crédito.
- Si usted utiliza su tarjeta o su código de acceso de manera incorrecta.
- Si el cajero automático donde realiza la transferencia no tiene suficiente dinero en efectivo.
- Si el cajero automático no funcionaba correctamente y usted sabía de la existencia del problema cuando inició la transacción.
- Si circunstancias que escapan a nuestro control (tales como incendios, inundaciones o cortes de energía eléctrica) impidieron la transacción.
- Si el dinero de su cuenta está sujeto a procesos judiciales o a otras reclamaciones.
- Si los fondos de su cuenta están afectados a una garantía o están congelados debido a un préstamo moroso.
- Si el error fue ocasionado por un sistema de red de cajeros automáticos participante.
- Si la transferencia electrónica no se completó debido a que usted hizo uso doloso o negligente de su tarjeta, de su código de acceso o de cualquier instalación de EFT para realizar dicha transferencia.
- Si el aparato de teléfono o la computadora que utiliza para realizar transacciones de audiorrespuesta, informáticas o por Internet o mediante la banca móvil no funciona adecuadamente y usted sabe o debería haber sabido de la existencia del desperfecto cuando inició la transacción.
- Si usted dispone de servicios de pagos de facturas, solo podemos confirmar la cantidad, el comerciante que participa y la fecha de la transferencia del pago de la factura realizada por la Cooperativa de Ahorro y Crédito. Por cualquier otro error o pregunta que tenga en relación con el resumen de la facturación del comerciante participante, debe comunicarse directamente con él. No somos responsables de la investigación de tales errores.
- Cualquier otra excepción, según la establezca la Cooperativa de Ahorro y Crédito.

**10. NOTIFICACIONES.** Todas nuestras notificaciones tendrán vigencia cuando se las hayamos enviado por correo o entregado en la dirección correspondiente asentada en los registros de la Cooperativa de Ahorro y Crédito. La notificación escrita que usted proporcione de conformidad con su responsabilidad de informarnos sobre transacciones no autorizadas se considerará entregada en el momento en que usted envíe por correo la notificación o la entregue para su transmisión por cualquier otro medio habitual. Todas las demás notificaciones de su parte tendrán vigencia cuando la Cooperativa de Ahorro y Crédito las haya recibido en la dirección que se especifica en este Acuerdo. Nos reservamos el derecho de cambiar los términos y condiciones bajo los cuales se ofrecen los servicios de EFT y le notificaremos según lo requiera la ley aplicable. El uso de los servicios de EFT está sujeto a las regulaciones existentes que rigen su cuenta de la Cooperativa de Ahorro y Crédito y a todo cambio futuro de dichas regulaciones.

La siguiente información es una lista de las precauciones de seguridad para el uso de cajeros automáticos (ATM) y de las instalaciones para realizar depósitos nocturnos:

- Observe los alrededores, especialmente de noche.
- Considere ir acompañado cuando utilice un cajero automático o una instalación para depósitos nocturnos después del atardecer.
- Cierre la puerta de ingreso de cualquier instalación de cajero automático que tenga una puerta.
- Si lo inquieta la proximidad de otra persona en el momento en que realiza una transacción, pídale que retroceda antes de que usted finalice. Si utiliza un cajero automático fuera del horario de atención de la institución financiera, no permita el ingreso a ninguna persona que no conozca.
- Evite mostrar su dinero en un cajero automático o en una instalación para depósitos nocturnos. En cuanto termine la transacción, coloque el dinero en su bolso o billetera. Cuente el dinero más tarde, en la seguridad de su automóvil o de su hogar.
- Si observa algo sospechoso en el cajero automático o en la instalación para depósitos nocturnos, considere utilizar otro cajero o instalación, o bien regrese más tarde. Si se encuentra en el medio de una transacción y observa algo sospechoso, cancélela, tome su tarjeta o sobre para depósitos y retírese.
- Si alguien lo sigue después de realizar una transacción, acuda al área pública más cercana donde haya gente.
- No escriba su PIN ni su código de acceso en su tarjeta de cajero automático.

- Informe cualquier delito a los agentes de policía inmediatamente. Si necesita asistencia de emergencia, llame a la policía desde el teléfono público disponible más cercano.

**11. ERRORES DE FACTURACIÓN.** En caso de errores o preguntas sobre transferencias electrónicas de fondos desde sus cuentas de ahorros y cuentas de cheques, o si necesita más información sobre una transferencia que aparece en el estado de cuenta o recibo, llámenos al siguiente número o envíenos una notificación por escrito a la siguiente dirección lo antes posible. Debe notificarnos no más de 60 días después de que le hayamos enviado el PRIMER estado de cuenta en el cual aparezca el problema. Llámenos a los siguientes teléfonos:

661.327.9461  
800.336.5376

O bien, escriba a la siguiente dirección:

Strata Credit Union  
PO Box 1667  
1717 Truxtun Ave  
Bakersfield, CA 93302

- Proporcione su nombre y su número de cuenta.
- Describa la transferencia electrónica de fondo sobre la que tiene dudas y explique, lo más claramente posible, por qué considera que hay un error o por qué necesita más información.
- Especifique el monto del presunto error, expresado en dólares.

Si nos avisa en forma oral, podemos requerir que nos envíe su queja o pregunta por escrito dentro de un plazo de diez (10) días hábiles.

Determinaremos si hubo o no un error dentro de un plazo de diez (10)\* días hábiles después de que nos notifique y corregiremos cualquier error cometido a la brevedad. Si necesitamos más tiempo, podemos tomarnos un máximo de 45\*\* días para investigar su queja o pregunta. Si decidimos hacerlo, acreditaremos en su cuenta el monto que considera erróneo en un plazo de diez (10)\*\* días hábiles, de manera que pueda utilizar el dinero durante el tiempo que nos lleve finalizar nuestra investigación. Si le pedimos que presente su queja o pregunta por escrito y no la recibimos en un plazo de diez (10) días hábiles, podremos no acreditar su cuenta.

Le informaremos sobre los resultados en un plazo de tres (3) días hábiles a partir del momento en que finalizemos la investigación. Si concluimos que no hubo error alguno, le enviaremos una explicación por escrito. Puede solicitar copias de los documentos que utilizamos en la investigación.

\* Si nos notifica un error ocurrido en un plazo de hasta 30 días después de que usted realizó el primer depósito en su cuenta, podemos demorar hasta 20 días hábiles en lugar de diez (10) para investigar el error.

\*\* Si nos notifica de un error ocurrido en un plazo de hasta 30 días después de que realizó el primer depósito en su cuenta, una notificación de un error relacionado con una transacción realizada en un POS o una notificación de un error relacionado con una transacción realizada fuera de los Estados Unidos, sus posesiones y territorios, podemos demorar hasta 90 días en lugar de 45 para investigar el error. Además, en el caso de errores que ocurran dentro de los 30 días posteriores a la realización del primer depósito en su cuenta, podemos demorar hasta 20 días hábiles en lugar de diez (10) para acreditar su cuenta.

**12. TERMINACIÓN DE LOS SERVICIOS DE EFT.** Usted puede rescindir este Acuerdo o cualquier servicio de EFT que este Acuerdo regule en cualquier momento mediante el envío de una notificación por escrito y la suspensión del uso de su tarjeta y sus códigos de acceso. Debe devolver todas las tarjetas a la Cooperativa de Ahorro y Crédito. También acuerda notificar a todo comerciante participante que ha revocado la autorización para realizar transferencias para el pago de facturas. Asimismo, nosotros podemos rescindir este Acuerdo en cualquier momento y notificárselo en forma oral o por escrito. Si rescindimos este Acuerdo, podemos notificar a cualquier comerciante participante que realice débitos o créditos previamente autorizados en sus cuentas que este Acuerdo ha sido rescindido y que no aceptaremos instrucciones adicionales de transacciones previamente autorizadas. Además, podemos programar nuestro sistema informático para que se rechace su tarjeta o sus códigos de acceso para cualquier servicio de EFT. Independientemente de si es usted o la Cooperativa de Ahorro y Crédito quien rescinde este Acuerdo, su terminación no afecta sus obligaciones según lo establecido por este Acuerdo para ninguna transacción electrónica de fondos realizada antes de la terminación.

**13. LEY VIGENTE.** Este Acuerdo se rige por las normas de la Cooperativa de Ahorro y Crédito, las leyes y regulaciones federales, las leyes y regulaciones del estado de California, y los reglamentos de compensación bancaria local, según se enmienden periódicamente. Todo conflicto relacionado con este Acuerdo estará sujeto a la jurisdicción del tribunal del condado de residencia de la Cooperativa de Ahorro y Crédito.

**14. CUMPLIMIENTO.** Usted es responsable ante nosotros de toda pérdida, costo o gasto en los que incurramos a causa de su incumplimiento de este Acuerdo. Nos autoriza a deducir tales pérdidas, costos o gastos de su cuenta sin darle previo aviso. Si iniciamos una acción legal para cobrar cualquier monto contemplado por este Acuerdo o para hacerlo cumplir, tendremos derecho, sujeto a las leyes pertinentes, al pago de los gastos y honorarios razonables de abogados, tales como los honorarios por apelaciones, los procedimientos de quiebra y las actuaciones posteriores a la sentencia.

Mastercard es una marca registrada y el diseño de círculos es una marca registrada de Mastercard International Incorporated.